

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Judetul Bistrita-Nasaud

Cod de identificare fiscala: 4347550; Adresa: Strada: Petru Rareș, nr. 1; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 420080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: licitatii@cjbn.ro; Nr de telefon: +40 263230741; Fax: +40 0263214750; Persoana de contact: Elisabeta Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/default.aspx; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

End date: -Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "REABILITAREA CASTELULUI TELEKI COMLOD"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347550/2023/5332/III.5

II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul achiziției este execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: „Reabilitarea castelului Teleki Comlod”, în deplină concordanță cu situația actuală a clădirii și cu reglementările legale în vigoare, realizate în baza Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție (PT + DDE)- pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Notă: Numărul de zile până la care ofertanții pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor 18 zile. Autoritatea

Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu 11 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 27401908,96 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 270000 RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 270000 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

39000000-2 Mobila (inclusiv mobila de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) si produse de curatat (Rev.2)

45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

45212350-4 Cladiri de interes istoric sau arhitectural deosebit (Rev.2)

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

Locul principal de executare:

CASTELULUI TELEKI, LOC. COMLOD, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform Caiet de sarcini și documentație atașată. Contractul are ca obiect execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: „Reabilitarea castelului Teleki Comlod”, în deplină concordanță cu situația actuală a clădirii și cu reglementările legale în vigoare, realizate în baza Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție (PT + DDE)- puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garanție a lucrărilor	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani (60 luni). Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 60 de luni.**

Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 60 și 96 de luni după cum urmează:

$$P2 = (Gof / Gmax) \times 10$$

unde:

Gof = Garanția oferită

Gmax = Garanția maximă = 96 luni

- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 de luni nu se vor puncta.

- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 96 de luni vor primi 10 de puncte.

- Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 60 luni va fi considerată neconformă.

Notă:

- Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operațional Regional Nord-Vest 2021-2027 și Buget local.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.2.14 Informatii suplimentare

Proiectul „Reabilitarea Castelului Teleki Comlod” urmează a fi depus la finanțare încadrul Programului Operațional Regional Nord-Vest 2021-2027.

Documentațiile tehnico-economice, fazele DALI și PT, aferente investiției „Reabilitarea Castelului Teleki Comlod” au fost realizate prin POAT 2014 - 2020, în cadrul proiectului derulat de ADRNV cu titlul "Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea depozitelor finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană pentru municipii (altele decât reședințe de județ) și orașe, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice deturism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic (2D)", smis 143479.

Procedura de achiziție publică va fi lansată cu clauză suspensivă privind sursa de finanțare, în conformitate cu prevederile art.12, alin.3,(3.1),(3.2),(3.3),(3.4) din OUGnr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul estimat pentru obținerea finanțării este data de 30.08.2023.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului se ajustează. Se va putea aplica formula de ajustare prețurilor prevăzută la Sub-Clauzei 48.5 din Contract, Condițiile generale, respectiv : $An = av + (1 - av) * In / Io$, unde - "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente); - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi alunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna ianuarie 2017 este 113,8; - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A) Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016. Se va completa DUAЕ de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele

justificative care probează îndeplinirea celorasumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar decâtre ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra oferteloradmisibile.Aceste documente se vor preciza în cadrul acestei secțiuni și pot fi:1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plataimpozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, bugetde stat etc.) VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII. O.E. vor prezenta pentru sediulprincipal documente din care să reiasă neîncadrarea în prev. art.165 alin.(1) din Legea98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propriiaraspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor saucontribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.2.cazierul judiciar al O.E. și al membrilor organului de administrare, de conducere saude supraveghere al respectivului O.E., sau a celor ce au putere de reprezentare, dedecizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif. constatator emis deONRC/actul constitutiv;3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că O.E. poate beneficia dederogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit O.E. nu se emitdocumente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizeazătoate situațiile prevăzute la art.164,165 și 167, A.C. are obligația de a accepta odeclarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legalereferitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionalecare are competențe în acest sens.

Nota 1.INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA (dacă este cazul).Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul de asociere semnat șiștampilat de către fiecare asociat în parte și care cuprinde partea/părțile din contractîndeplinită de fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vaconstitui în anexa la contractul de achiziție publică.Acordul de asociere va trebui sa conțină cel puțin următoarele informații:- asociații sunt responsabili solidar de execuția integrala a contractului, la termen și încondițiile asumate prin acesta;- liderului asocierii și membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;comunicările dintre autoritatea contractanta și membrii asocierii cu privire ladesfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;- partea/părțile din contract care urmează sa fie îndeplinită/îndeplinite de fiecareasociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care leîndeplinește fiecare asociat în parte.

Nota 2. INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANTUL/SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul)Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile desubcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între viitorulcontractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Resursele materiale și umane alesubcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documenterelevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Nota 3. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI (dacă este cazul)Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contractde achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce priveșteîndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de naturarelațiilor juridice existente între OE și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în careofertantul își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, decâtre unul sau mai mulți terți, atunci acesta are obligația de a dovedi AC că a luat toatemăsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare,prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cudepunerea DUAE se va prezenta atât angajamentul terțului susținător, cât și documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători,din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, iardocumentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vorfi prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentulîntocmit la finalizarea evaluării ofertelor.În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acordasusținere, AC poate solicita terțului/terților susținător/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sauc documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce priveștcorectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitateade executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

B) Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art.59,60 din Legea nr. 98/2016.Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu -Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud;Tabără Camelia - Vicepreședinte ConsiliuJudețean;Kecskes-Simionca Tiberiu-Ciprian-Vicepreședinte Consiliu Județean;MoldovanFlorin Grigore-Administrator public;Borș Crina Alexandrina-Secretar general aljudețului; Parasca Duța Rafila-Director executiv Direcția economică;Ceclan-OpreaCiprian-Director executiv Direcția investiții,drumuri județene; Hasnăș Veronica-ȘefServiciu managementul investițiilor publice;Ungureanu Elisabeta-Sef birou achiziții publice, contracte;Beican Iulia-consilier juridic superior; Moldovan Andreea Cristina-consilier achiziții publice superior;Ulecan Natalia-Nicoleta-consilier achiziții publice superior;Olinca Viorica – consilier superior; Cucos Mihai – consilier principal; Tigauan Susana-Savestita -consilier superior Serviciul financiar contabilitate -viză CFP contract.Consilieri Județeni: Antal Attila, Bertel Doru, Calo Viorica, Cârlig Cristian-Costel, CîrcuMirela-Maria, Coman Samuel-Leon, Darabont Emiliana Cristina, Dedean-Bortășloan, Demian Ioan-Alin, Filipoiu Augustin-Florinel, Forai Mihael-Simion, Galeș Florin-Grigore, Ganea Octavian-Mihai, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Marica Marius-Macedon, Moldovan Florin-Cristian, Pinte Vasile-Lucian, Pop George, Puica Vasile, Duca Simona-Elena, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Rus Romulus-Virgil, Sigmirean Doina Maria; Scuturici Gheorghe, Sbîrciu Călin, Ulecan Maria. Se va completa DUAE de către toți O.E. participanți cu informațiile aferente situației lor.Odată cu DUAE se va prezenta DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile potențialgeneratoare de conflict de interese, completată de toți OE participanți la procedură(ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți).

C) În situația în care forma de organizare a OE ofertant/candidat, terț susținător sausubcontractant la procedură este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prinacțiuni la purtător, acesta are obligația de a comunica datele de identificare adeținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, conform prevederilor art. 53 alin.(2) și (3) din Legea nr. 98/2016.Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Reprezentantul legal al OE depune o Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art.326 din Legea

nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, conform model formular.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (oferanți/asociați/subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care operatorul economic este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Notă 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Notă 3. În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Executarea de lucrări de tipul specificat

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 5 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor a dus la bun sfârșit lucrări similare obiectului contractului, respectiv lucrări în domeniul construcției civile (construire/reabilitare/modernizare de clădiri civile) în cadrul a maxim 3 contracte, în valoare cumulată de minim 27.000.000 lei fără TVA, din care cel puțin un contract să conțină lucrări aferente monumentelor istorice, respectiv restaurare/reabilitare/consolidare monumente istorice clasate în lista monumentelor istorice categoria A.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, calitatea avută în contract (contractant unic/asociat/subcontractant), tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea executată, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în executate lucrărilor precum și valoarea în lei fără TVA a lucrărilor pe care le-a executat în cadrul contractelor nominalizate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta părți relevante din contracte, recomandări/certificări/documente constatatoare etc. emise sau contrasemnate de beneficiarul final, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, respectiv:

- părți relevante din contracte, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari;
- procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv procesul-verbal de recepție finală/ procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;
- recomandări;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare, etc.

Documentele enumerate mai sus nu sunt cumulate.

Notă:

- 1) Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută pentru fiecare an raportat la cursul mediu de referință stabilit de BNR pentru anul respectiv.
- 2) Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a

ofertelor. În cazul în care termenul-limită se decalează, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

3) Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

4) În situația în care operatorul economic ce prezintă respectiva experiență a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr.2/2017.

5) Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

6) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În acest caz ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător însoțit de:

- Anexa nr. 1 la Angajament ferm privind susținerea tehnică - Experiență similară,

- Anexa 2- Modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere conform art 182 alin 4 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Angajamentul ferm cu anexe va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE.

b) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție sau orice alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței de experiență similară.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să prezinte INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul).

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul de subcontractare raportat la valoarea totală oferată, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor inclusiv cu procentul de subcontractare raportat la valoarea totală oferată.

Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare semnate și ștampilate de către fiecare parte, încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și a acordului de subcontractare urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare doar dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 270.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada devalabilitate a ofertei. Contul de garanții: RO88TREZ1015006XXX000166; Cod fiscal 4347550. Modalitatea de constituire: conform art.154 alin (4) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016. Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumului sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în conformitate cu prevederile art 154 alin.(4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul va emite ordinul

de începere a contractului numai după ce Antreprenorul afăcut dovada constituirii garanției de bună execuție și prezentării ei în original. Beneficiarul va elibera/restitui Antreprenorului Garanția de Bună Execuție înconformitate cu prevederile art 154^2 alin.(5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legislatia specificata în Caietul de Sarcini – "Legislație specifică, reglementările tehnice oferite ca referință"

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Conform Caiet de sarcini, cap.12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in Caietul de sarcini. In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimeri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: PT, DDE, piese scrise si piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării PT, DDE și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând cel puțin următoarele secțiuni:

1) Rezumatul Propunerii Tehnice;

PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

2) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului in care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât sa fie asigurate condițiile ca lucrările sa fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate in termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generala si coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul), responsabilitățile personalului implicat in coordonarea execuției si controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării (dacă este cazul) și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau in condiții climatice nefavorabile, si orice alte informații considerate relevante in acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

3) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: in fazele premergătoare execuției, in toate stadiile punerii in opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, in perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. Ofertanții vor prezenta Procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general). De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

4) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Ofertantul intenționează sa deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților si punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții in execuția unor activități, și orice alte informații relevante in acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:

- Graficul Gantt al lucrării, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată in concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora;

Prin activitățile proiectului se înțeleg activitățile/subactivitățile prevăzute în Formularul 5.a

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

5) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (in corelare cu informațiile solicitate in secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul cheie implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

Notă: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, documente care atestă calificarea (autorizații, atestate, diplome etc),

pentru expertii pentru care s-au formulat cerințe la nivelul Caietului de sarcini.

6) Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor). Ofertantul va prezenta în ofertă o Declarație privind modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract.

7) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

Această declarație va fi prezentată de fiecare operator economic participant în cadrul ofertei. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

8) Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

9) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

10) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 60 luni.

11) Se va prezenta o Declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

12) Se va prezenta o Declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

13) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

14) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante)

Conținutul secțiunilor va cuprinde elementele solicitate în Formularul de ofertă tehnică.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/ resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 4: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu

legislația Uniunii Europene.
Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Conform Caiet de sarcini, cap.12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate. Modul de prezentare a propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului de ofertă și a anexelor sale

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va îndeplini/acoperi toate cerințele și costurile solicitate prin caietul de sarcini/PT/DDE.

Propunerea financiara se va prezenta in RON (fără TVA). Propunerea financiara va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Oferta
2. Anexa 1 la formularul de ofertă - conform model formulare
3. Anexa 2 la Formularul de ofertă - centralizator execuție (Formular 5a)
4. Listele cu cantitatile de lucrari, formularele, extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport cu valori, completate pe baza cantitatilor din proiectul tehnic, folosind incadrările in articolele de deviz F1, F2, F3(C5), Anexa 1 la formular F3(C6) cu nominalizarea furnizorilor conform cap de tabel, Anexa 2 la formular F3(C7), Anexa 3 la formular F3(C8), Anexa 4 la formular F3(C9), întocmite pe categorii de lucrari, respectiv devize. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului.
5. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) si Fluxul de numerar, si care prezinta toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale si subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eşalonarea in timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările. Va fi organizat astfel încât să fie lizibil.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse si neprevăzute” nu sunt incluse in calculul valorii estimate a contractului si, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in Documentația de Atribuire. Propunerea Financiara trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia.

Prețul total al Ofertei fără TVA, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea informațiilor in SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- toate costurile cu dotările;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate lucrările solicitate in Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații

fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Listele de cantități existente la nivelul PT stau la baza întocmirii ofertelor.

Nota 4: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica orice elementele ale ofertei depuse.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Informații pentru depunerea DUAЕ: Pentru îndeplinirea obligației de la art. 20 alin. (5) din N.M. aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAЕ direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAЕ, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format.xml. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din N.M. aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă, fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta. Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite DUAЕ odată cu oferta, în secțiunea dedicată DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform art.137, alin.(2), lit.b) din N.M. aprobate prin H.G. nr.395/2016 și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ. Ghidul de utilizare al DUAЕ este disponibil la adresa de internet www.anap.gov.ro.

Documentele ofertei, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);
- Dovada constituirii garanției de participare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1) Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv în SEAP, la secțiunea Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări, din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea Lista clarificări, notificări și decizii din cadrul anunțului de participare.

Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea Solicitare de clarificare/Întrebări/Comunicări), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001, privind semnatura electronică.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Ordinea de priorizare va fi următoarea:

1. Prețul ofertei fără TVA (P1);

2. Perioada de garanție a lucrărilor (P2);

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctajul Prețul ofertei fără TVA (P1) egal, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare acestora și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică;

3) Având în vedere prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din lege - se va completa Formularul anexat;

4) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

5) În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce pentru personalul prezentat se accepta documente echivalente (emise în țara de rezidență) celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile art 5 alin 2 din Instrucțiunea nr 1/2017.

6) Procedura de atribuire este inițiată sub incidența clauzei suspensive. Încheierea prezentului contract este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu MDLAP, în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027. Termenul estimat pentru obținerea finanțării este data de 30.08.2023. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare nu se va semna, beneficiarul își rezervă dreptul de a aplica dispozițiile art.212 alin.(1) lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, după primirea notificării din partea MDLAP cu privire la neacordarea finanțării fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Prestatorul înțelege și își asumă faptul că beneficiarul și MDLAP nu sunt răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii din acest motiv, indiferent de denatura prejudiciului, prestatorul asumându-și întreaga răspundere.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016 cu toate modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Consiliul Județean Bistrița-Nasaud, Birou Achiziții Publice, contracte

Adresa: str. Piata Petru Rares, Nr.1; Localitate: Bistrița; Cod Postal: 427290; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: -Nr de

telefon: -Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.portalbn.ro/cj/;