

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.VIII/21041 din 13.09.2023**  
**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din**  
**imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea,**  
**str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrița, înscris în Cartea funciară**  
**nr.83665 Bistrița, proprietate publică a**  
**județului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință extraordinară, în data de \_\_.\_\_.2023, în prezența președintelui și a \_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/21040 din 13.09.2023 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr.I/21041 din 13.09.2023 al Direcției economice și Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Adresa nr.7498 din 13.09.2023 a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/21032 din 13.09.2023, prin care s-au înaintat: Nota de fundamentare nr.7497/13.09.2023, Hotărârea Consiliului de administrație al clubului sportiv nr.18/11.09.2023 și Documentațiile de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a celor 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.28 alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.858, art.861 alin.(3), art.868 alin.(2) și art.1777 - art.1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.455 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.131 din 23.09.2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud asupra imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție

publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de evaluare întocmit de către Societatea TEEKCONSTRUCT PROD COM SRL prin domnul Pavelea Constantin-Claudiu, evaluator autorizat membru titular A.N.E.V.A.R., înregistrat la Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud cu nr.7477/13.09.2023;

- Extrasul de Carte funciară nr.83665 Bistrița, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/20911 din 12.09.2023;

- avizul nr.IIA/\_\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2023 al Comisiei de administrație;

- avizul nr.IIA/\_\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2023 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

- avizul nr.IIA/\_\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2023 al Comisiei juridice și de fonduri europene;

- avizul nr.IIA/\_\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2023 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art.108 lit.c), art.173 alin.(1) lit.c), lit.f), alin.(4) lit.b), art.182 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a), art.332, art.333 alin.(1)-(3),(5), art.334 - art.348 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, pentru prestarea de servicii de alimentație publică și servicii de cazare.

**Art.2** Se aprobă prețul minim pentru închirierea spațiilor prevăzute la art.1, de la care va fi pornită licitația, determinat prin Raport de evaluare întocmit conform standardelor A.N.E.V.A.R, echivalent în lei la cursul BNR din ziua licitației, după cum urmează:

a) 7.592 euro/lună pentru spațiul de cazare tip hotel cu sală de conferințe aflat în imobilul-construcție „Corp hotelier”;

b) 559 euro/lună pentru spațiul de alimentație publică tip cafenea aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter;

c) 219 euro/lună pentru spațiul nr.1.039 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A;

d) 148 euro/lună pentru spațiul nr.1.004 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B;

e) 148 euro/lună pentru spațiul nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B;

f) 145 euro/lună pentru spațiul nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B;

g) 145 euro/lună pentru spațiul nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B;

h) 4.230 euro/lună pentru spațiul de alimentație publică tip restaurant/catering aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”.

**Art.3** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe, prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 1.451.814,16 lei.

**Art.4** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parter, prevăzută în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 10.631,76 lei.

**Art.5** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A, prevăzută în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 21.883,45 lei.

**Art.6** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B, prevăzută în Anexa nr.5 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 21.883,45 lei.

**Art.7** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B, prevăzută în Anexa nr.6 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 21.883,45 lei.

**Art.8** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B, prevăzută în Anexa nr.7 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 21.883,45 lei.

**Art.9** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B, prevăzută în Anexa nr.8 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 21.883,45 lei.

**Art.10** (1) Se aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip restaurant/catering, prevăzută în Anexa nr.9 la prezenta hotărâre.

(2) Spațiul prevăzut la alin.(1) se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, având valoarea de inventar de 1.182.158,95 lei.

**Art.11** Contractele de închiriere a spațiilor prevăzute la art.1 se încheie pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

**Art.12** (1) Se împuternicește Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică subordonată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de administrator al imobilului, să organizeze procedura de licitație publică pentru închirierea spațiilor prevăzute la art.1.

(2) O cotă-parte de 50% din chiriile încasate, potrivit contractelor prevăzute la art.11, constituie venit propriu la bugetul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, iar restul de 50% din chirii se va vira în contul de venituri al bugetului județului Bistrița-Năsăud.

**Art.13** Anexele nr.1 – nr.9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.14** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_ voturi „pentru”.

**Art.15** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și conducerea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

**Art.16** Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, cu:

- Direcția economică;
- Direcția juridică, administrație locală;
- Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**AVIZ DE LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. \_\_\_\_

Din \_\_\_\_ .2023

Întocmit: C.G.A/G.M/1 ex.

*NOTĂ: prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate absolută (votul majorității consilierilor județeni în funcție - art.182 alin.(1),(4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.g) din OUG nr.57/2019).*

Viza CFP	Verificat: Compartimentul juridic, coordonare consilii locale	Avizat: Direcția juridică, administrație locală
Țigăuan Susana-Savestița, șef serviciu	Mileșan Gabriela, consilier juridic superior	Butta Elena, director executiv
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:	Data:





Anexa nr.1  
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.\_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2023

**DATELE DE IDENTIFICARE**

a celor 8 spații care fac obiectul procedurii de închiriere prin licitație publică, situate din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, din localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire spațiu	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar - lei -
1	<b>Spațiu de cazare tip hotel cu sală de conferințe</b>	Spațiu în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 1.518,41 mp, aflat în imobilul-construcție „Corp hotelier” compus din: La parter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Spațiu nr. H0.00 - <b>Oficiu Mic-dejun</b> în suprafață de 73,83 mp;</li><li>- Spațiu nr. H0.01 - <b>Grup sanitar</b> în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;</li><li>- Spațiu nr. H0.02 - <b>Oficiu preparare</b> în suprafață de 11,69 mp;</li><li>- Spațiu nr. H0.03 - <b>Birou recepție</b> în suprafață de 41,17 mp;</li><li>- Spațiu nr. H0.04 - <b>Cameră tehnică electrice</b> în suprafață de 5,23 mp,</li><li>- Spațiu nr. H0.05 - <b>Ascensor L05</b> în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;</li><li>- Spațiu nr. H0.06 - <b>Scară</b> în suprafață de 32,68 mp;</li><li>- Spațiu nr. H0.07 - <b>Sală de conferință</b> în suprafață de 119,28 mp.</li></ul> La etajul I: <ul style="list-style-type: none"><li>- Spațiu nr. H1.00 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,25 mp;</li><li>- Spațiu nr. H1.01 - <b>Hol</b> în suprafață de 37,25 mp;</li><li>- Spațiu nr. H1.02 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li><li>- Spațiu nr. H1.03 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li><li>- Spațiu nr. H1.04 - <b>Baie</b> în suprafață de 3.66 mp;</li><li>- Spațiu nr. H1.05 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li><li>- Spațiu nr. H1.06 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li></ul>	8.342.859,91 lei

Nr. crt.	Denumire spațiu	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar - lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H1.07 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.08 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.09 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,31 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.10 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,65 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.11 - <b>Oficiu de nivel</b> în suprafață de 15,82 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.12 - <b>Scară</b> în suprafață de 40,46 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.14 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 18,57 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.15 - <b>Hol</b> în suprafață de 36,58 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.16 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,60 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.17 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.18 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.19 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.20 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.21 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.22 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.23 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.24 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,64 mp;</li> </ul> <p>La etajul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H2.00 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.01 - <b>Hol</b> în suprafață de 37,25 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.02 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.03 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.04 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.05 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.06 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.07 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.08 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.09 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,31 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.10 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,65 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.11 - <b>Oficiu de nivel</b> în suprafață de 15,82 mp;</li> </ul>	

Nr. crt.	Denumire spațiu	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar - lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H2.12 - <b>Scară</b> în suprafață de 40,46 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.14 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 18,71 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.15 - <b>Hol</b> în suprafață de 36,58 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.16 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,60 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.17 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.18 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.19 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.20 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.21 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.22 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.23 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.24 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> </ul> <p>La etajul III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H3.00 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.01 - <b>Hol</b> în suprafață de 37,19 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.02 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,70 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.03 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.04 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,68 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.05 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.06 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.07 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.08 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.09 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,31 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.10 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,65 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.11 - <b>Oficiu de nivel</b> în suprafață de 15,89 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.12 - <b>Scară</b> în suprafață de 40,46 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.14 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 18,71 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.15 - <b>Hol</b> în suprafață de 36,58 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.16 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,60 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.17 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> </ul>	

Nr. crt.	Denumire spațiu	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar - lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H3.18 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.19 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.20 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.21 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.22 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.23 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.24 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> </ul> <p>La etajul tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H4.00 - <b>Scară</b> în suprafață de 31,90 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H4.01 - <b>Centrală termică</b> în suprafață de 58,45 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H4.02 - <b>Terasă Chillere</b> în suprafață de 53,06 mp.</li> </ul>	
2	<b>Spațiu de alimentație publică tip cafenea aflat la parter</b>	Spațiu nr.0.093 - <b>Cafenea</b> , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de de 93,14 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter	511.755,04 lei
3	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A</b>	Spațiu nr.1.039 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 36,55 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A	200.822,92 lei
4	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B</b>	Spațiu nr.1.004 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 24,65 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B	135.438,71 lei

Nr. crt.	Denumire spațiu	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar - lei -
5	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B</b>	Spațiu nr.1.005 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B	135.438,71 lei
6	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B</b>	Spațiu nr.2.003 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B	132.801,37 lei
7	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B</b>	Spațiu nr.2.004 – <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B	132.911,26 lei
8	<b>Spațiu de alimentație publică tip restaurant/ catering</b>	<p>Spațiu în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter și etajul II, compus din:</p> <p>La parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. 0.063 - <b>Depozit restaurant/spațiu tehnic</b> în suprafață de 78,55 mp;</li> <li>- Spațiu nr. 0.073 - <b>Ascensor marfă LM 01</b> în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;</li> </ul> <p>La etajul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. 2.012 - <b>Grup sanitar</b> în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;</li> <li>- Spațiu nr. 2.013 - <b>Restaurant</b> în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;</li> </ul>	4.648.652,25 lei

Nr. crt.	Denumire spațiu	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar - lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. 2.016 - <b>Grup sanitar persoane cu handicap</b> în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;</li> <li>- Spațiu nr. 2.017 - <b>Grup sanitar</b> în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;</li> <li>- Spațiu nr. 2.022 - <b>Catering</b> în suprafață de 43,14 mp;</li> <li>- Spațiu nr. 2.033 - <b>Spațiu depozitare</b> în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;</li> <li>- Spațiu nr. 2.020 - <b>Terasă exterioară restaurant</b> în suprafață de 271,20 mp.</li> </ul>	

oooOOooo

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**



## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

#### I. Introducere

##### I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### I.B. Scopul aplicării procedurii

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.518,41 mp situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 8.342.859,91 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spații din imobilul-construcție „Corp hotelier”**

La parter:

- Spațiu nr. H0.00 - **Oficiu Mic - dejun** în suprafață de 73,83 mp;
- Spațiu nr. H0.01 - **Grup sanitar** în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;
- Spațiu nr. H0.02 - **Oficiu preparare** în suprafață de 11,69 mp;
- Spațiu nr. H0.03 - **Birou recepție** în suprafață de 41,17 mp;
- Spațiu nr. H0.04 - **Cameră tehnică electrice** în suprafață de 5,23 mp,
- Spațiu nr. H0.05 - **Ascensor L05** în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;
- Spațiu nr. H0.06 - **Scară** în suprafață de 32,68 mp;
- Spațiu nr. H0.07 - **Sală de conferință** în suprafață de 119,28 mp.

La etaj.1:

- Spațiu nr. H1.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,25 mp;
- Spațiu nr. H1.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H1.02 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.04 - **Baie** în suprafață de 3.66 mp;
- Spațiu nr. H1.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;

- Spațiu nr. H1.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H1.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H1.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H1.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H1.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,57 mp;
- Spațiu nr. H1.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H1.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H1.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H1.24 - **Baie** în suprafață de 3,64 mp;

La etaj.2:

- Spațiu nr. H2.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H2.02 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H2.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H2.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H2.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H2.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H2.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H2.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H2.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H2.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj.3:

- Spațiu nr. H3.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.01 - **Hol** în suprafață de 37,19 mp;
- Spațiu nr. H3.02 - **Baie** în suprafață de 3,70 mp;
- Spațiu nr. H3.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.04 - **Baie** în suprafață de 3,68 mp;
- Spațiu nr. H3.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;

- Spațiu nr. H3.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H3.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H3.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H3.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,89 mp;
- Spațiu nr. H3.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H3.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H3.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H3.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H3.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj tehnic:

- Spațiu nr. H 4.00 - **Scară** în suprafață de 31,90 mp;
- Spațiu nr. H 4.01 - **Centrală termică** în suprafață de 58,45 mp;
- Spațiu nr. H 4.02 - **Terasă Chillere** în suprafață de 53,06 mp.

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 1.451.814,16 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de cazare conform codurilor CAEN 5510- Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 –facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, 5590-Alte servicii de cazare, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.

### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a anunțului public nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

### **I.D. Valoarea contractului**

**I.D.1.** Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 7.592,00 euro/lună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**I.D.2.** Ofertantul este obligat să achite o garanție de participare în valoare de 15.184,00 euro reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.





\_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

### **III. Documentele procedurii:**

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

### **IV. Modul de prezentare a ofertelor**

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

### **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

## SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

### CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI

1.1. Spațiu de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.518,41, din „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 8.342.859,91 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

#### Spații din imobilul-construcție „Corp Hotelier”

La parter:

- Spațiu nr. H0.00 - **Oficiu Mic - dejun** în suprafață de 73,83 mp;
- Spațiu nr. H0.01 - **Grup sanitar** în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;
- Spațiu nr. H0.02 - **Oficiu preparare** în suprafață de 11,69 mp;
- Spațiu nr. H0.03 - **Birou recepție** în suprafață de 41,17 mp;
- Spațiu nr. H0.04 - **Cameră tehnică electrice** în suprafață de 5,23 mp,
- Spațiu nr. H0.05 - **Ascensor L05** în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;
- Spațiu nr. H0.06 - **Scară** în suprafață de 32,68 mp;
- Spațiu nr. H0.07 - **Sală de conferință** în suprafață de 119,28 mp.

La etaj.1:

- Spațiu nr. H1.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,25 mp;
- Spațiu nr. H1.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H1.02 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H1.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H1.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H1.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H1.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,57 mp;
- Spațiu nr. H1.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H1.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H1.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;

- Spațiu nr. H1.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H1.24 - **Baie** în suprafață de 3,64 mp;

La etaj.2:

- Spațiu nr. H2.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H2.02 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H2.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H2.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H2.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H2.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H2.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H2.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H2.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H2.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj.3:

- Spațiu nr. H3.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.01 - **Hol** în suprafață de 37,19 mp;
- Spațiu nr. H3.02 - **Baie** în suprafață de 3,70 mp;
- Spațiu nr. H3.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.04 - **Baie** în suprafață de 3,68 mp;
- Spațiu nr. H3.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H3.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H3.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H3.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,89 mp;
- Spațiu nr. H3.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H3.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H3.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H3.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H3.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;



- Spațiu nr. H3.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj tehnic:

- Spațiu nr. H 4.00 - **Scară** în suprafață de 31,90 mp;
- Spațiu nr. H 4.01 - **Centrală termică** în suprafață de 58,45 mp;
- Spațiu nr. H4.02 - **Terasă Chillere** în suprafață de 53,06 mp.

**1.2** Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 1.451.814,16 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

**1.3** Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de cazare conform codurilor CAEN 5510- Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 –facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, 5590-Alte servicii de cazare, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a..

## **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

**2.3.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiilor, de la care va fi pornită licitația, este de 7.592,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 15.184,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației, care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuielă proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiilor ca și spații autorizate pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 7.592,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

### **CAP. IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

## **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

#### **5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;



- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

#### **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de cazare, care vor deservi spațiile închiriate.

***Notă<sub>1</sub>:** Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

***Notă<sub>2</sub> :** Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

#### **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția de participare obligatorie, în valoare de 15.184,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

#### **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condițiile ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.



**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

#### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

#### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

#### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prelabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANCTIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistriuța-Năsăud.



**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
Nr. \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),  
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 1.518,41 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 8.342.859,91 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta documentație.

**Spații din imobilul-construcție „Corp Hotelier,,**

La parter:

- Spațiu nr. H0.00 - **Oficiu Mic - dejun** în suprafață de 73,83 mp;
- Spațiu nr. H0.01 - **Grup sanitar** în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;
- Spațiu nr. H0.02 - **Oficiu preparare** în suprafață de 11,69 mp;
- Spațiu nr. H0.03 - **Birou recepție** în suprafață de 41,17 mp;
- Spațiu nr. H0.04 - **Cameră tehnică electrice** în suprafață de 5,23 mp,
- Spațiu nr. H0.05 - **Ascensor L05** în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;
- Spațiu nr. H0.06 - **Scară** în suprafață de 32,68 mp;
- Spațiu nr. H0.07 - **Sală de conferință** în suprafață de 119,28 mp.

La etaj.1:

- Spațiu nr. H1.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,25 mp;
- Spațiu nr. H1.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H1.02 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.04 - **Baie** în suprafață de 3.66 mp;

- Spațiu nr. H1.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H1.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H1.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H1.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H1.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H1.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,57 mp;
- Spațiu nr. H1.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H1.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H1.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H1.24 - **Baie** în suprafață de 3,64 mp;

La etaj.2:

- Spațiu nr. H2.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H2.02 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H2.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H2.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H2.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H2.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H2.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H2.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H2.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H2.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj.3:

- Spațiu nr. H3.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.01 - **Hol** în suprafață de 37,19 mp;
- Spațiu nr. H3.02 - **Baie** în suprafață de 3,70 mp;
- Spațiu nr. H3.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.04 - **Baie** în suprafață de 3,68 mp;
- Spațiu nr. H3.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

- Spațiu nr. H3.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H3.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H3.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H3.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,89 mp;
- Spațiu nr. H3.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H3.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H3.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H3.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H3.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etaj tehnic:

- Spațiu nr. H 4.00 - **Scară** în suprafață de 31,90 mp;
- Spațiu nr. H 4.01 - **Centrală termică** în suprafață de 58,45 mp;
- Spațiu nr. H 4.02 - **Terasă Chillere** în suprafață de 53,06 mp.

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 1,451,814.16 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

(3) Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de cazare, conform codurilor CAEN 5510- Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5520 –facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată, 5590-Alte servicii de cazare, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

### IV.CHIRIA

**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiilor închiriate este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.



## **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

### **A. Drepturile locatorului:**

**ART.4** – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- c) să notifice locatarului, la începutul fiecărei luni, activitățile sportive ce se vor desfășura în cadrul Complexului Sportiv Polivalent și care necesită servicii de cazare.

### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;
- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus

menționate se referă strict la spațiile și bunurile mobile din dotarea acestora care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatarului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiilor închiriate, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/insemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și alte asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatarului pentru reclamele și/sau alte materiale/insemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatarului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatarul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locatar, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiilor preluate în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatarului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să asigure cazarea cu prioritate sportivilor din cadrul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud precum și a sportivilor invitați să participe la competițiile organizate

de Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în baza solicitărilor certe comunicate de locator. Să informeze cu celeritate locatorul în cazul în care primește solicitări de cazare pentru grupuri, pentru o anumită perioadă, astfel încât să evite suprapunerea solicitării cu programul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiile închiriate.

z) să organizeze evenimente festive doar cu acordul prealabil al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud pentru a nu împiedica activitatea sportivă.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală.

## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locator, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înainte de renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatorului.

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locator a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locator conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatorul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatorului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.



## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.14** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

## **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

## **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**

**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiilor de cazare din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spații pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

- poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- e-mail, la adresa \_\_\_\_\_
- fax, la numărul \_\_\_\_\_



## Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiilor de cazare din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spații pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de \_\_\_\_ lei și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_ lei (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

(semnatura/ștampila)

**Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiilor de cazare” din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spații pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ lei / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_ (semnatura/ștampila)

**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)  
În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

ooo000ooo

**Anexa nr.1**

**La Documentația de atribuire pentru închirierea prin  
licitație publică a spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din  
imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului de cazare tip hotel cu sală de conferințe din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	<b>Spațiu de cazare tip hotel cu sală de conferințe</b>	<p>Spațiu în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 1.518,41 mp, aflat în imobilul-construcție „Corp hotelier” compus din:</p> <p>La parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H0.00 - <b>Oficiu Mic-dejun</b> în suprafață de 73,83 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H0.01 - <b>Grup sanitar</b> în suprafață de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;</li> <li>- Spațiu nr. H0.02 - <b>Oficiu preparare</b> în suprafață de 11,69 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H0.03 - <b>Birou recepție</b> în suprafață de 41,17 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H0.04 - <b>Cameră tehnică electrice</b> în suprafață de 5,23 mp,</li> <li>- Spațiu nr. H0.05 - <b>Ascensor L05</b> în suprafață de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane stații nivelele P+3E (4 stații), cu un singur acces;</li> <li>- Spațiu nr. H0.06 - <b>Scară</b> în suprafață de 32,68 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H0.07 - <b>Sală de conferință</b> în suprafață de 119,28 mp.</li> </ul> <p>La etajul I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H1.00 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,25 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.01 - <b>Hol</b> în suprafață de 37,25 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.02 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li> </ul>	8.342.859,91

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H1.03 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.04 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.05 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.06 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.07 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.08 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.09 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,31 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.10 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,65 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.11 - <b>Oficiu de nivel</b> în suprafață de 15,82 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.12 - <b>Scară</b> în suprafață de 40,46 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.14 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 18,57 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.15 - <b>Hol</b> în suprafață de 36,58 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.16 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,60 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.17 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.18 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.19 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.20 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.21 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.22 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.23 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H1.24 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,64 mp;</li> </ul> <p>La etajul II:</p>	

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H2.00 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.01 - <b>Hol</b> în suprafață de 37,25 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.02 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.03 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.04 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.05 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.06 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.07 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.08 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.09 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,31 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.10 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,65 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.11 - <b>Oficiu de nivel</b> în suprafață de 15,82 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.12 - <b>Scară</b> în suprafață de 40,46 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.14 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 18,71 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.15 - <b>Hol</b> în suprafață de 36,58 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.16 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,60 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.17 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.18 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.19 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.20 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.21 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.22 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> </ul>	



Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H2.23 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H2.24 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> </ul> <p>La etajul III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H3.00 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.01 - <b>Hol</b> în suprafață de 37,19 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.02 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,70 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.03 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.04 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,68 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.05 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.06 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.07 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.08 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,67 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.09 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,31 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.10 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,65 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.11 - <b>Oficiu de nivel</b> în suprafață de 15,89 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.12 - <b>Scară</b> în suprafață de 40,46 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.14 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 18,71 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.15 - <b>Hol</b> în suprafață de 36,58 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.16 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,60 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.17 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.18 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.19 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> </ul>	

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiilor care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H3.20 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.21 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 19,10 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.22 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.23 - <b>Cameră cazare</b> în suprafață de 21,26 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H3.24 - <b>Baie</b> în suprafață de 3,66 mp;</li> </ul> <p>La etajul tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. H4.00 - <b>Scară</b> în suprafață de 31,90 mp;</li> <li>- Spațiu nr. H4.01 - <b>Centrală termică</b> în suprafață de 58,45 mp;</li> <li>Spațiu nr. H4.02 - <b>Terasă Chillere</b> în suprafață de 53,06 mp.</li> </ul>	





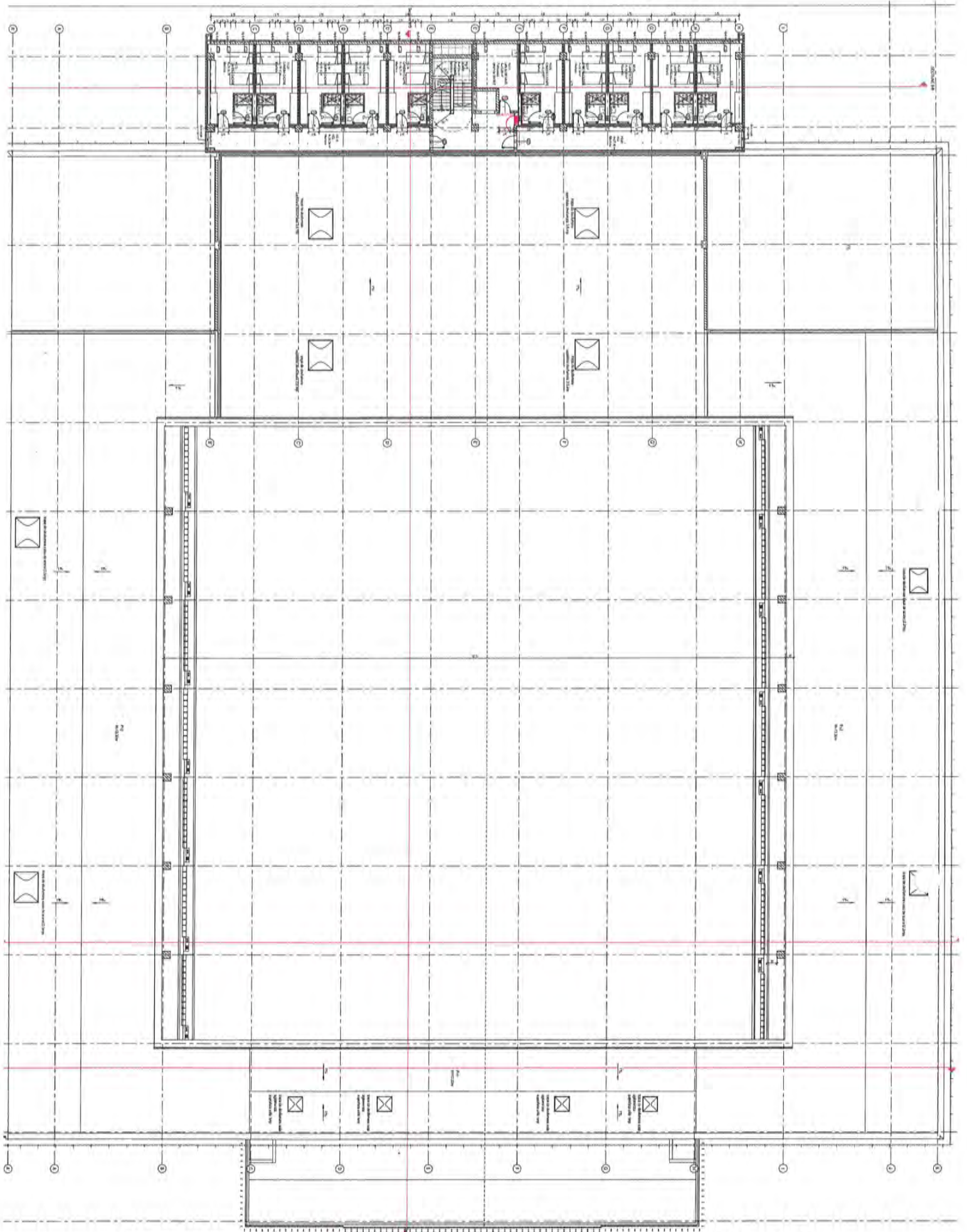












**LEGENDA**

1. MUR DUA BAHU  
 2. MUR DUA BAHU  
 3. MUR DUA BAHU  
 4. MUR DUA BAHU  
 5. MUR DUA BAHU  
 6. MUR DUA BAHU  
 7. MUR DUA BAHU  
 8. MUR DUA BAHU  
 9. MUR DUA BAHU  
 10. MUR DUA BAHU  
 11. MUR DUA BAHU  
 12. MUR DUA BAHU  
 13. MUR DUA BAHU  
 14. MUR DUA BAHU  
 15. MUR DUA BAHU  
 16. MUR DUA BAHU  
 17. MUR DUA BAHU  
 18. MUR DUA BAHU  
 19. MUR DUA BAHU  
 20. MUR DUA BAHU  
 21. MUR DUA BAHU  
 22. MUR DUA BAHU  
 23. MUR DUA BAHU  
 24. MUR DUA BAHU  
 25. MUR DUA BAHU  
 26. MUR DUA BAHU  
 27. MUR DUA BAHU  
 28. MUR DUA BAHU  
 29. MUR DUA BAHU  
 30. MUR DUA BAHU  
 31. MUR DUA BAHU  
 32. MUR DUA BAHU  
 33. MUR DUA BAHU  
 34. MUR DUA BAHU  
 35. MUR DUA BAHU  
 36. MUR DUA BAHU  
 37. MUR DUA BAHU  
 38. MUR DUA BAHU  
 39. MUR DUA BAHU  
 40. MUR DUA BAHU  
 41. MUR DUA BAHU  
 42. MUR DUA BAHU  
 43. MUR DUA BAHU  
 44. MUR DUA BAHU  
 45. MUR DUA BAHU  
 46. MUR DUA BAHU  
 47. MUR DUA BAHU  
 48. MUR DUA BAHU  
 49. MUR DUA BAHU  
 50. MUR DUA BAHU  
 51. MUR DUA BAHU  
 52. MUR DUA BAHU  
 53. MUR DUA BAHU  
 54. MUR DUA BAHU  
 55. MUR DUA BAHU  
 56. MUR DUA BAHU  
 57. MUR DUA BAHU  
 58. MUR DUA BAHU  
 59. MUR DUA BAHU  
 60. MUR DUA BAHU  
 61. MUR DUA BAHU  
 62. MUR DUA BAHU  
 63. MUR DUA BAHU  
 64. MUR DUA BAHU  
 65. MUR DUA BAHU  
 66. MUR DUA BAHU  
 67. MUR DUA BAHU  
 68. MUR DUA BAHU  
 69. MUR DUA BAHU  
 70. MUR DUA BAHU  
 71. MUR DUA BAHU  
 72. MUR DUA BAHU  
 73. MUR DUA BAHU  
 74. MUR DUA BAHU  
 75. MUR DUA BAHU  
 76. MUR DUA BAHU  
 77. MUR DUA BAHU  
 78. MUR DUA BAHU  
 79. MUR DUA BAHU  
 80. MUR DUA BAHU  
 81. MUR DUA BAHU  
 82. MUR DUA BAHU  
 83. MUR DUA BAHU  
 84. MUR DUA BAHU  
 85. MUR DUA BAHU  
 86. MUR DUA BAHU  
 87. MUR DUA BAHU  
 88. MUR DUA BAHU  
 89. MUR DUA BAHU  
 90. MUR DUA BAHU  
 91. MUR DUA BAHU  
 92. MUR DUA BAHU  
 93. MUR DUA BAHU  
 94. MUR DUA BAHU  
 95. MUR DUA BAHU  
 96. MUR DUA BAHU  
 97. MUR DUA BAHU  
 98. MUR DUA BAHU  
 99. MUR DUA BAHU  
 100. MUR DUA BAHU







15	<p>-consum gaz metan maxim: 12,49 mc/h  -LxH: 600x690x900 mm;  -greutate totala: 130 kg;  -racord evacuare gaze arse/admisie aer:  Ø100/150 mm  -Kit gaze arse 100/150 centrala termica -  3 buc  -echipament neutralizare condens de la  cazane, max 60l/h - 1 buc</p>	3 buc		
	Pompa de circulatie D=5.9 mc/h, H=4 mCA., pentru agent termic apa calda 60°C,	3,00	2.999,66	8.998,99
16	<p>in linie, circuit Cz - BEP, cu turatie variabila;  ***complet cu sistem de cuplare cu flansa si racorduri antivibrante, sistem sustinere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompa), izolatie termica</p>	3 buc		
	<p>Automatizare digitala de cascada si automatizare a circuitelor de incalzire, comandate de temperatura exterioara, cu urmatoarele functii:  - automatizare comandata de temperatura exterioara pentru reglarea temperaturii agentului termic al unei instalatii cu 3 cazane murale;  - reglarea temperaturii pe tur a 1 circuite de incalzire cu pomare si amestec (V3C);  - 1 circuit preparare a c.m.</p>	1,00	18.434,96	18.434,96

- comanda cazanelor intr-o ordine

17	<p>stabilită opțional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- limitarea electronică a temperaturii maxime;</li> <li>- pornirea/oprirea pompelor de încălzire în funcție de necesarul de căldură;</li> <li>- reglajul unei limite variabile de căldură;</li> <li>- protecția contra blocării pompelor;</li> <li>- semnalizarea de avarii;</li> <li>- sistem de diagnosticare integrat;</li> <li>- protecția la îngheț a instalației de încălzire;</li> <li>- inclusiv senzori de temperatură circuite încălzire, senzori temperatura cazane, senzor de temperatură exterioară, regulator electronic, cabluri de alimentare și comanda etc.</li> </ul>	1 sistem	3,00	141,51	424,54
18	<p>Vas de expansiune închis, cu membrana din cauciuc sintetic, cu izolație termică din spuma de poliuretanic, livrat cu agrement a c.m. / apă potabilă, echipat cu suport și accesorii de montaj cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitate: 8 l</li> <li>-presiune max de lucru: 8 bar</li> <li>-presiune de preîncărcare: 1.5 bar</li> <li>-dimensiuni: H=300 mm; Ø200 mm</li> <li>-racord: 3/4"</li> </ul>	3 buc	1,00	4.649,73	4.649,73
19	<p>Vas de expansiune închis, cu membrana din cauciuc sintetic, cu izolație termică din spuma de poliuretanic, echipat cu suport și accesorii de montaj cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitate: 200 l</li> <li>-presiune max de lucru: 6 bar</li> <li>-presiune de preîncărcare: 2 bar</li> <li>-dimensiuni: H=998 mm; Ø554 mm</li> <li>-racord: 1 1/2"</li> </ul>	1 buc	1,00	2.237,52	2.237,52
20	<p>Vana cu 3 cai rotativa/de amestec, DN 50, PN10bar, Tmax 110°C, livrat cu Servomotor pt. vane cu 3 cai rotative, 230V, 50Hz, IP42</p> <p>Pompa dubla de circulație D=8.8 mc/h,</p>	1 buc	1,00	7.915,23	7.915,23

21	H=5 mCA., cu 1 rotor de rezerva, pentru agent termic apa calda 80°C, in linie, circuit incalzire BEP-Schiminator a.c.m., cu turatie variabila; ***complet cu sistem de cuplare cu flansa si racorduri antivibrante, sistem sustinere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompa), izolatia termica.	1 buc	1,00	2.810,88	2.810,88
22	Pompa dubla de circulatie D=3.5 mc/h, H=4 mCA, cu 1 rotor de rezerva, pentru agent termic apa calda 80°C, in linie, circuit schimbator a.c.m. - acumulator, pompa cu agement pentru apa potabila cu turatie variabila; ***complet cu sistem de cuplare cu flansa si racorduri antivibrante, sistem sustinere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompa), izolatia termica.	1 buc			
23	Pompa simpla, recirculare ACM, 10/60°C, D=3.51 mc/h, H=5 mCA, ON/OFF manual.	1 buc	1,00	17.620,47	17.620,47
24	Pompa dubla de circulatie 2 mc/h, H=6 mCA, cu 1 rotor de rezerva, pentru agent termic apa calda 80°C, in linie, circuit incalzire radiatoare, cu turatie variabila; ***complet cu sistem de cuplare cu flansa si racorduri antivibrante, sistem sustinere pentru montaj vertical pe conducta (pentru fiecare pompa), izolatia termica.	1 buc	1,00	11.243,52	11.243,52
25	Vana cu 3 cai rotativa/de amestec, DN 25, PN10bar, Tmax 110°C, livrat cu Servomotor pt. vane cu 3 cai rotative, 230V, 50Hz, IP42 Vas de expansiune inchis, cu membrana din cauciuc sintetic, cu izolatia termica din spuma de poliuretana, livrat cu agement a.c.m. / apa potabila, echipat cu suportii si accesorii de montaj cu:	1 buc	1,00	4.548,14	4.548,14
			2,00	707,59	1.415,17

26	-capacitate: 80 l -presiune max de lucru: 8 bar -presiune de preincarcare: 1.5 bar -dimensiuni: H=650 mm; Ø450 mm -racord: 3/4"	2 buc	2,00	9.320,50	18.641,01
27	Rezervor de acumulare acm solar, cu izolatie din poliuretlan cu grosimea de 50 mm, echipat cu suportii si accesorii de montaj, cu schimbator de caldura (serpentina) pentru instalatie solara, livrat cu agrement pentru apa potabila, cu: -capacitate: 1000 l -presiune max de lucru: 6 bar -dimensiuni: H=2242 mm; Ø11070 mm	2 buc			
28	Schimbator de caldura cu placi, in contracurent, din otel inoxidabil (AISI316L), circuit preparare acm, inclusiv suportii si accesorii de montaj. Capacitate 200 kW Primar: - agent termic apa calda 80/60°C - debit agent termic: 8.8 mc/h - pierdere maxima de sarcina: 2 mCA Secundar: - agent termic apa calda 10/60°C - debit agent termic: 3.5 mc/h - pierdere maxima de sarcina: 2 mCA	1 buc	1,00	5.622,01	5.622,01
29	Separator de Namol cu magnet Q 16.5m³/h, DN 80, PN10, T 0-120°C, capacitate de filtrare 5 µm, pierdere maxima de sarcina 1 mCA	1 buc	1,00	2.222,56	2.222,56
30	Statie de dedurizare simpla, cu regenerare in functie de volum, pentru umplerea instalatiei de incalzire, capacitate ciclica 300 mcx°F, debit maxim 2.8 mc/h, complet echipata, inclusiv accesorii de montaj si automatizare.	1 buc	1,00	14.759,55	14.759,55



31	<p>Grup de pompare agent solar, inclusiv automatizare, suportii si accesorii de prindere si montaj.</p> <p>Caracteristici tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-debit agent solar: Q=7.8 l/min</li> <li>-inaltime de pompare: H=45 kPa</li> <li>-alimentare electrica: 1~230V/50Hz</li> <li>-putere electrica absorbita: 73 W</li> <li>-temperatura max de lucru: 120°C</li> <li>-presiune de lucru admisa: 6 bar</li> <li>-racorduri: Ø22 mm</li> <li>-LxIxH: 250x490x186 mm</li> <li>-echipat cu: robineti de inchidere, robinet de golire, robinet de umplere, clapete de sens, supapa de siguranta, termometre, manometre, ventil de aerisire, indicator de nivel, racord vas de expansiune.</li> </ul>	1 buc	1,00	3.028,29	3.028,29
32	<p>Sistem de automatizare instalatie solara pentru preparare acm, inclusiv senzor temperatura acm, senzor agent solar, regulator electronic, cabluri alimentare si comanda etc.</p>	1 buc	1,00	2.885,78	2.885,78
33	<p>Panou solar plan presurizat, inclusiv suportii, accesorii de montaj si prindere.</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suprafata bruta: 2.51 mp</li> <li>-suprafata de captare: 2.32 mp</li> <li>-capacitate calorica: 4.7 KJ/(mp x K)</li> <li>-presiune de lucru admisa: 6 bar</li> <li>-temperatura max admisa in stare de repaos: 200°C</li> <li>-volum lichid: 1.48 l</li> <li>-racord: Ø22 mm</li> <li>-dimensiuni LxIxH: 1056 x 2380 x 72 mm</li> <li>-greutate: 41.5 kg</li> </ul>	5 buc	5,00	3.571,41	17.857,03
34	<p>Vas de expansiune inchis, pentru instalatii solare, cu membrana din cauciuc sintetic, echipat cu suportii si accesorii de montaj cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitate: 60 l;</li> <li>-presiune max de lucru: 6 bar.</li> </ul>	1 buc	1,00	570,03	570,03

	-presiune de preincarcare: 2 bar; -dimensiuni: H=670 mm; Ø380 mm - racord: 3/4"					
35	Vana antioprire/ de amestec termostatica reglabila 1 1/2", kv 13.3mc/h, T reglaj tur 35-65°C T max intrare 100°C, P max 14bar.	1 buc	1,00	5.127,24	5.127,24	5.127,24
36	Suportii sistem solar Perdea de aer cald, cu baterie de incalzire electrica, inclusiv automatizare, suportii si accesorii pentru montaj, avand urmatoarele caracteristici tehnice: -capacitate de incalzire: 16 kW -inaltime maxima de montaj: 2.5 m -LxIxt: 2050x345x209 mm -debit aer: 2900 mc/h -alimentare electrica baterie: 3-400V/50Hz -putere electrica baterie: 16 kW -alimentare electrica ventilator: 1-230V/50Hz -putere electrica ventilator: 0.23 kW	1 ans  1 buc	1,00 1,00	7.263,93 10.064,23	7.263,93 10.064,23	7.263,93 10.064,23
37						
38	Unitate exterioara de climatizare, tip VRF/VRV, cu recuperare, functionare in detenta directa, complet echipata cu suportii si accesorii de prindere si montaj, complet automatizata, avand: -capacitate racire: 28.0 kW -capacitate incalzire: 16.0 kW -agent frigorific: R410A -alimentare electrica: 3-400V/50Hz -putere absorbita: 8.2 kW -dimensiuni HxIxA: 1685x930x765 mm -greutate: 230 kg	3 buc	3,00	80.904,15	80.904,15	242.712,45
	Unitate interioara de climatizare, VRF/VRV, tip duct cu presiune statica medie, complet echipata cu suportii si accesorii de prindere si montaj, complet automatizata, cu telecomanda de perete, avand:		3,00	4.122,92	4.122,92	12.368,76

39	<p>-capacitate racire: 2.2 kW          -capacitate incalzire: 2.5 kW          -debit de aer: 384 - 432 - 480 mc/h          -disponibil de presiune ventilator: 30 Pa          -presiune sonora: 32 - 31 - 27 dB(A)          -alimentare electrica: 1-230V/50Hz          -putere electrica: 0.071 kW          -dimensiuni HxIxA: 200x620x750 mm          -greutate: 22 kg</p>	3 buc	30,00	4.162,54	124.876,14
40	<p>Unitate interioara de climatizare, VRF/VRV, tip duct cu presiune statica medie, complet echipata cu suport si accesorii de prindere si montaj, complet automatizata, cu telecomanda de perete, avand:</p> <p>-capacitate racire: 2.8 kW          -capacitate incalzire: 3.3 kW          -debit de aer: 384 - 432 - 480 mc/h          -disponibil de presiune ventilator: 30 Pa          -presiune sonora: 32 - 31 - 27 dB(A)          -alimentare electrica: 1-230V/50Hz          -putere electrica: 0.071 kW          -dimensiuni HxIxA: 200x620x750 mm          -greutate: 22 kg</p>	30 buc	4,00	16.111,32	64.445,27
41	<p>Distribuitor agent frigorific pentru sistemele VRF/VRV</p> <p>-numar racorduri: 12          -alimentare electrica: 1-230V/50Hz          -putere electrica regim racire: 0.186/0.211/0.236 kW          -putere electrica regim incalzire: 0.090/0.102/0.114 kW          -dimensiuni HxIxA: 246 x 911 x 639 mm          -greutate: 46 kg</p>	4 buc	1,00	18.230,83	18.230,83
	Unitate exterioara de climatizare, tip VRF/VRV, cu recuperare, functionare in detenta directa, complet echipata cu suport si accesorii de prindere si				

42	<p>montaj, complet automatizata, avand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitate racire: 73.5 kW</li> <li>-capacitate incalzire: 37.1 kW</li> <li>-agent frigorific: R410A</li> <li>-alimentare electrica: 3~400V/50Hz</li> <li>-putere absorbita:29.4 kW</li> <li>-dimensiuni HxIxA: 1685x930x765 + 1685x1240x765 mm</li> <li>-greutate: 230 +314 kg</li> </ul>	1 buc	30,00	222,94	6.688,09
43	<p>Ventilator evacuare aer, pentru montaj in perete, inclusiv automatizare, clapeta antiretur, complet cu suport si accesorii de prindere si montaj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- debit de aer: 100 mc/h</li> <li>- presiune disponibila: 50 Pa</li> <li>- alimentare electrica: 1~230V/50Hz</li> <li>- putere electrica: 25 W</li> </ul>	30 buc			
44	<p>Clapena rectangulara antifoc EI 180, actionata cu servomotor 24V, prin intermediul centralei de detectie incendiu, cu dimensiunile LxH 1500 X750 mm. Golurile in peretii rezistenti la foc se vor etansa cu materiale rezistente la foc ce putin egala cu cea a peretilor respectivi</p>	1 buc	1,00	5.663,30	5.663,30

45	<p>Recuperator de caldura orizontal, pentru montaj in plafonul fals, inclusiv accesorii de montaj, control si automatizare. Caracteristici tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recuperator de caldura cu placi</li> <li>*aer exterior: -21°C, aer introdus: 20°C</li> <li>*aer extras: 22°C, aer evacuat: -7°C</li> <li>- ventilator de introducere</li> <li>*debit 1500 mc/h</li> <li>*presiune disponibila 300 Pa</li> <li>- ventilator de extractie</li> <li>*debit 1500 mc/h</li> <li>*presiune disponibila 300 Pa</li> <li>- filtre aer pe absorbtie: M5</li> <li>- filtre aer pe refluxare: F7</li> <li>- clapete de inchidere pe racord aer exterior si refluxare aer in exterior</li> <li>- clapeta de by-pass recuperator pentru protectie inghet</li> <li>- racorduri flexibile</li> <li>- baterie electrica de incalzire</li> <li>*Capacitate=4.2 kW</li> <li>*Tintrare=20°C</li> <li>*Tiesire=28°C</li> <li>- alimentare electrica: 1~230V/50Hz</li> <li>- consum electric: 2.2 kW</li> </ul>	1 buc	1,00	4.719,50	4.719,50
----	---	-------	------	----------	----------

1.451.814,16



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip  
cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în  
localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea  
funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și  
aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I** - Fișă de date a procedurii
- SECȚIUNEA a II- a** - Caiet de sarcini
- SECȚIUNEA a III-a** - Contract cadru
- SECȚIUNEA a IV-a** - Formulare și modele de documente

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

#### **I. Introducere**

##### **I. A. Informații privind autoritatea contractantă**

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### **I.B. Scopul aplicării procedurii**

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 93,14 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 511.755,04 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spațiu din "Corp sală polivalentă",**

La parter:

- Spațiu nr. 0.093 - **Cafenea** în suprafață de 93,14 mp;

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 10,631.76 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

##### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a anunțului public nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor legale aplicabile.



## **II. Condiții generale ale procedurii:**

**II.1.** Data organizării licitației: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

## **III. Documentele procedurii:**

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

## **IV. Modul de prezentare a ofertelor**

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca

solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



## **SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI**

**1.1.** Spațiu de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 93,14 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 511.755,04 lei, identificate după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

#### **Spațiu din imobilul-construcție ”Corp sală polivalentă”,**

La parter:

- Spațiu nr. 0.093 - **Cafenea** în suprafață de 93,14 mp;

**1.2** Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 10,631.76 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

**1.3** Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

**2.3.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 559,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 1.118,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 559,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

#### **CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

#### **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

##### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;



- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției de participare obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

#### **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

**Notă<sub>1</sub>:** *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

**Notă<sub>2</sub> :** *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

#### **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția obligatorie, în valoare de 1.118,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

## **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.



**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1.procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât

încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANCTIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistriuța-Năsăud.



**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 93,14 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 511.755,04 lei, identificate după cum urmează, conform planului releveu atașat, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-constucție "Corp sală polivalentă",**

La parter:

- Spațiu nr. 0.093 - **Cafenea** în suprafață de 93,14 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 10,631.76 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

#### **IV. CHIRIA**

**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

#### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

##### **A. Drepturile locatorului:**

**ART.4** – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

##### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

#### **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

##### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

##### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;



- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;
- e) să plătească chiria lunară, în quantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în quantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;
- p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.
- r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în quantumul a două chirii lunare.
- s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.
- t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locatar, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să organizeze evenimente festive etc. doar cu acordul prealabil al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală.

## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare.

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

#### **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.14** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

#### **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

#### **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**



**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **aflat la parterul** imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail, la adresa \_\_\_\_\_

fax, la numărul \_\_\_\_\_



## **Formularul nr.2**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **aflat la parterul** imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției de participare în sumă de \_\_\_\_ euro și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_ euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura/ștampila)*

### **Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### **FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **aflat la parterul** imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ euro/ lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_ (semnatura/ștampila)

**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)  
În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

ooo000ooo

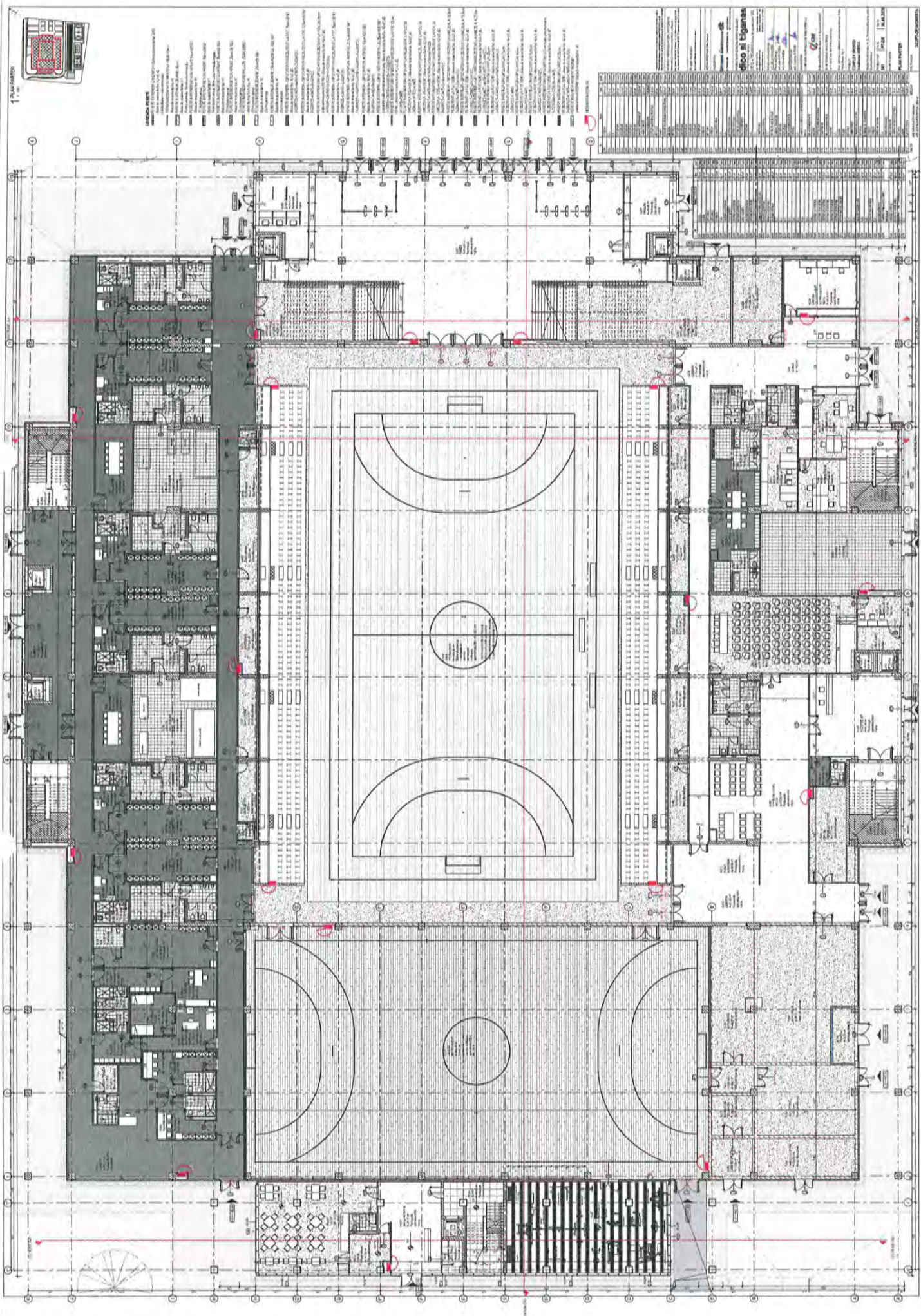
**Anexa nr.1**  
**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin**  
**licitație publică a spațiului de alimentație publică tip cafenea**  
**aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent”**

**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului de alimentație publică tip cafenea aflat la parterul imobilului „Complex Sportiv Polivalent, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Caracteristicile spațiului care se închiriază</b>	<b>Valoare de inventar -lei -</b>
1.	<b>Spațiu de alimentație publică tip cafenea aflat la parter</b>	Spațiu nr.0.093 - <b>Cafenea</b> , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de de 93,14 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter	511.755,04



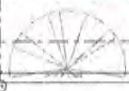


- LEGENDA**
- 1. PAVIMENTO
  - 2. PAVIMENTO
  - 3. PAVIMENTO
  - 4. PAVIMENTO
  - 5. PAVIMENTO
  - 6. PAVIMENTO
  - 7. PAVIMENTO
  - 8. PAVIMENTO
  - 9. PAVIMENTO
  - 10. PAVIMENTO
  - 11. PAVIMENTO
  - 12. PAVIMENTO
  - 13. PAVIMENTO
  - 14. PAVIMENTO
  - 15. PAVIMENTO
  - 16. PAVIMENTO
  - 17. PAVIMENTO
  - 18. PAVIMENTO
  - 19. PAVIMENTO
  - 20. PAVIMENTO
  - 21. PAVIMENTO
  - 22. PAVIMENTO
  - 23. PAVIMENTO
  - 24. PAVIMENTO
  - 25. PAVIMENTO
  - 26. PAVIMENTO
  - 27. PAVIMENTO
  - 28. PAVIMENTO
  - 29. PAVIMENTO
  - 30. PAVIMENTO
  - 31. PAVIMENTO
  - 32. PAVIMENTO
  - 33. PAVIMENTO
  - 34. PAVIMENTO
  - 35. PAVIMENTO
  - 36. PAVIMENTO
  - 37. PAVIMENTO
  - 38. PAVIMENTO
  - 39. PAVIMENTO
  - 40. PAVIMENTO
  - 41. PAVIMENTO
  - 42. PAVIMENTO
  - 43. PAVIMENTO
  - 44. PAVIMENTO
  - 45. PAVIMENTO
  - 46. PAVIMENTO
  - 47. PAVIMENTO
  - 48. PAVIMENTO
  - 49. PAVIMENTO
  - 50. PAVIMENTO
  - 51. PAVIMENTO
  - 52. PAVIMENTO
  - 53. PAVIMENTO
  - 54. PAVIMENTO
  - 55. PAVIMENTO
  - 56. PAVIMENTO
  - 57. PAVIMENTO
  - 58. PAVIMENTO
  - 59. PAVIMENTO
  - 60. PAVIMENTO
  - 61. PAVIMENTO
  - 62. PAVIMENTO
  - 63. PAVIMENTO
  - 64. PAVIMENTO
  - 65. PAVIMENTO
  - 66. PAVIMENTO
  - 67. PAVIMENTO
  - 68. PAVIMENTO
  - 69. PAVIMENTO
  - 70. PAVIMENTO
  - 71. PAVIMENTO
  - 72. PAVIMENTO
  - 73. PAVIMENTO
  - 74. PAVIMENTO
  - 75. PAVIMENTO
  - 76. PAVIMENTO
  - 77. PAVIMENTO
  - 78. PAVIMENTO
  - 79. PAVIMENTO
  - 80. PAVIMENTO
  - 81. PAVIMENTO
  - 82. PAVIMENTO
  - 83. PAVIMENTO
  - 84. PAVIMENTO
  - 85. PAVIMENTO
  - 86. PAVIMENTO
  - 87. PAVIMENTO
  - 88. PAVIMENTO
  - 89. PAVIMENTO
  - 90. PAVIMENTO
  - 91. PAVIMENTO
  - 92. PAVIMENTO
  - 93. PAVIMENTO
  - 94. PAVIMENTO
  - 95. PAVIMENTO
  - 96. PAVIMENTO
  - 97. PAVIMENTO
  - 98. PAVIMENTO
  - 99. PAVIMENTO
  - 100. PAVIMENTO

**ALCANTARA**

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ	VALORE UNITARIO	VALORE TOTALE
ALCANTARA	100	M <sup>2</sup>	100	10000
ALCANTARA	200	M <sup>2</sup>	200	40000
ALCANTARA	300	M <sup>2</sup>	300	60000
ALCANTARA	400	M <sup>2</sup>	400	80000
ALCANTARA	500	M <sup>2</sup>	500	100000
ALCANTARA	600	M <sup>2</sup>	600	120000
ALCANTARA	700	M <sup>2</sup>	700	140000
ALCANTARA	800	M <sup>2</sup>	800	160000
ALCANTARA	900	M <sup>2</sup>	900	180000
ALCANTARA	1000	M <sup>2</sup>	1000	200000

1. PAVIMENTO





## LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr. crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
	<p>Aparat de climatizare, cu funcționare în detenta directă, cu unitate interioară de perete, cu funcționare pe răcire până la temperaturi de -20°C, pentru spații tehnice electrice (utilizare a jumper-ului pentru operare în regim de răcire la temperatura exterioară scăzută), complet echipat cu suport și accesorii de prindere și montaj, cu termostat ambiental, inclusiv trasee frigorifice din cupru (conform specificații producător), agent frigorific, complet automatizat, având următoarele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitate răcire: 2.5 kW</li> <li>-capacitate încălzire: 2.8 kW</li> <li>-alimentare electrică: 1-230V/50Hz</li> <li>-putere absorbită: 1.41 kW</li> <li>-debit de aer U.L.: 300 - 546 - 600mc/h</li> <li>-lungime max conducte UE-UI: 20 m</li> <li>-dimensiuni HxLxA: UI: 289x780x215 mm UE: 550x765x285 mm</li> <li>-greutate UI/UE: 8 / 34 kg</li> </ul> <p>-trasee frigorifice din cupru Ø6.35 / Ø12.7, izolate cu tuburi din cauciuc sintetic, inclusiv suport și accesorii de montaj, 30 ml</p>	2,00	5.315,88	10.631,76

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I** - Fișă de date a procedurii
- SECȚIUNEA a II- a** - Caiet de sarcini
- SECȚIUNEA a III-a** - Contract cadru
- SECȚIUNEA a IV-a** - Formulare și modele de documente

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**pentru închirierea prin licitație publică a a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

#### **I. Introducere**

##### **I. A. Informații privind autoritatea contractantă**

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### **I.B. Scopul aplicării procedurii**

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 36,55 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 200.822,92 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spațiu din imobilul-construcție "Corp sală polivalentă",**

###### **La etaj.1:**

- Spațiu nr. 1.039 - **Bar** în suprafață de 36,55 mp;

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**I.B.4.** Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

##### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-





Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	<p><b>Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:</b></p> <p><b>Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat</b></p> <p>Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat.</p> <p>Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat</p>	20 pct

## II. Condiții generale ale procedurii:

**II.1.** Data organizării licitației: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

## III. Documentele procedurii:

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

## IV. Modul de prezentare a ofertelor

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



## **SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI**

**1.1.** Spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 36,55 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 200.822,92 lei, identificate după cum urmează, conform planului releveu atașat, prevăzute în Anexa nr.1:

#### **Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,**

##### **La etaj.1:**

- Spațiu nr. 1.039 - **Bar** în suprafață de 36,55 mp;

**1.2** Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta documentație.

**1.3** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

**2.3.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților



administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 219,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare la licitație în valoare de 438,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 219,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

#### **CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

#### **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

##### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim un an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

## **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

**Notă<sub>1</sub>:** *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

**Notă<sub>2</sub> :** *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

## **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția obligatorie, în valoare de 438,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și



alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

## **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror



oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1.procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

#### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

#### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

#### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANȚIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 36,55 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 200.822,92 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta documentație:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,**

**La etaj.1:**

- Spațiu nr. 1.039 - **Bar** în suprafață de 36,55 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.



#### **IV. CHIRIA**

**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatarului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locatar să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

#### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

##### **A. Drepturile locatarului:**

**ART.4** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

##### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

#### **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

##### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatarul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

##### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;

- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;
- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;
- p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.
- r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.
- s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.
- t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locatar, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remediarea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală.

## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare.

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatorului.

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii, în cuantumul a două chirii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;



c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

#### **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.14** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

#### **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

#### **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**



**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea unui spațiu de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

- poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e-mail, la adresa \_\_\_\_\_
- fax, la numărul \_\_\_\_\_

## Formularul nr.2

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea unui spațiu de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de \_\_\_\_ euro și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

**Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a unui spațiu de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_ (semnatura/ștampila)

**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
*(numărul, data și locul de înregistrare)*

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

10. Sedii filiale / sucursale locale *(dacă este cazul):*  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)*

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(numele și prenumele)*  
În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semneze oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura/ștampila)*

oooOOOooo



**Anexa nr.1**

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a  
spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I,  
Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului nr.1039 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Caracteristicile spațiului care se închiriază</b>	<b>Valoare de inventar -lei -</b>
1.	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A</b>	Spațiu nr.1.039 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 36,55 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A	200.822,92



Anexa nr.2  
 la Documentația de atribuire pentru inchirierea prin licitație publică a spațiului nr.1039  
 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
<b>1</b>	<b>MOBILIER (Spațiu nr. 1.039 - Bar)</b>			<b>21.883,45</b>
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**



## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

#### **I. Introducere**

##### **I. A. Informații privind autoritatea contractantă**

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### **I.B. Scopul aplicării procedurii**

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr. 1.004-de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

###### **La etaj.1, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 1.004 - **Bar** în suprafață de 24,65 mp;

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**I.B.4.** Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

##### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-



Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	<p><b>Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:</b></p> <p><b>Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat</b></p> <p>Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat.</p> <p>Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat</p>	20 pct

## II. Condiții generale ale procedurii:

**II.1.** Data organizării licitației: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitățile de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

## III. Documentele procedurii:

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

## IV. Modul de prezentare a ofertelor

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



## **SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI**

**1.1.** Spațiul nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,65 mp situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

#### **Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă” La etaj.1, Tribuna B**

- Spațiul nr. 1.004 - **Bar** în suprafață de 24,65 mp;

**1.2** Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

**1.3** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

**2.3.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților

administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 148,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 296,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 148,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

#### **CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

#### **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

##### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;



- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

## **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul ani calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

***Notă<sub>1</sub>:** Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

***Notă<sub>2</sub> :** Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

## **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția de participare obligatorie, în valoare de 296,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și



alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

## **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror

oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condițiile ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1.procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

#### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

#### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

#### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;



b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANȚIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),  
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzut în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

**La etaj.1, Tribuna B**

- Spațiu nr. 1.004 - **Bar** în suprafață de 24,65 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

**IV.CHIRIA**

**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

## **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

### **A. Drepturile locatorului:**

**ART.4** – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;
- p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.
- r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.
- s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.
- t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,
- u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;



v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locatar, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada



contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

#### **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.14** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

#### **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

#### **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**

**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail, la adresa \_\_\_\_\_

fax, la numărul \_\_\_\_\_

## **Formularul nr.2**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de \_\_\_\_ euro și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_ euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_ (semnatura/stampila)

**Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)



**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):  
\_\_\_\_\_

---

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)  
În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

ooo000ooo

**Anexa nr.1**

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin  
licitație publică a spațiului nr. 1.004 de alimentație publică tip bar,  
aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului nr.1.004 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Caracteristicile spațiului care se închiriază</b>	<b>Valoare de inventar -lei -</b>
1.	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B</b>	Spațiu nr.1.004 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 24,65 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B	135.438,71





Anexa nr.2  
 la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 1.004  
 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
<b>1</b>	<b>MOBILIER (Spațiu nr. 1.004 - Bar)</b>			<b>21.883,45</b>
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-lptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servite Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

#### I. Introducere

##### I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV “GLORIA 2018” BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### I.B. Scopul aplicării procedurii

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 49,30 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,**

##### **La etaj.1, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 1.005 - **Bar** în suprafață de 24,65 mp;

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**I.B.4.** Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

##### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-



Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	<p><b>Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:</b></p> <p><b>Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat</b></p> <p>Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat.</p> <p>Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat</p>	20 pct

## II. Condiții generale ale procedurii:

**II.1.** Data organizării licitației: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

## III. Documentele procedurii:

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

## IV. Modul de prezentare a ofertelor

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua



proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

## **SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI**

**1.1.** Spațiul nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificate după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

#### **Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, La etaj.1, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 1.005 - Bar în suprafață de 24,65 mp;

**1.2** Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

**1.3** Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

**2.3.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul,

din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 148,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 296,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 148,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.



#### **CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

#### **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

##### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);

b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);

c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;

d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de



- localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
  - g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
  - h) dovada achitării garanției obligatorii;
  - i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
  - j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
  - k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

## **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

**Notă<sub>1</sub>:** *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

**Notă<sub>2</sub> :** *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

## **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția obligatorie, în valoare de 296,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

## **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1.procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât



încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;



c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;
- b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;
- c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANȚIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),  
au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 24,65 mp situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 135.438,71 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,  
La etaj.1, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 1.005 - Bar în suprafață de 24,65 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

#### **IV. CHIRIA**

**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

#### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

##### **A. Drepturile locatorului:**

**ART.4** – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

##### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

#### **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

##### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

##### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;



d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;

h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestora care fac obiectul închirierii.

i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;

j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;

k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;

l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.

o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/insemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și altele asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/insemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,



u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locatar, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală.

## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv în cuantumul a două chirii lunare.

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prelabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

#### **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.14** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

#### **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

#### **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**

**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătură)

**Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:**

○ poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

○ e-mail, la adresa \_\_\_\_\_

○ fax, la numărul \_\_\_\_\_

## **Formularul nr.2**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de \_\_\_\_ euro și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_ euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)



### **Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

## **FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):

\_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

ooo000ooo

**Anexa nr.1**

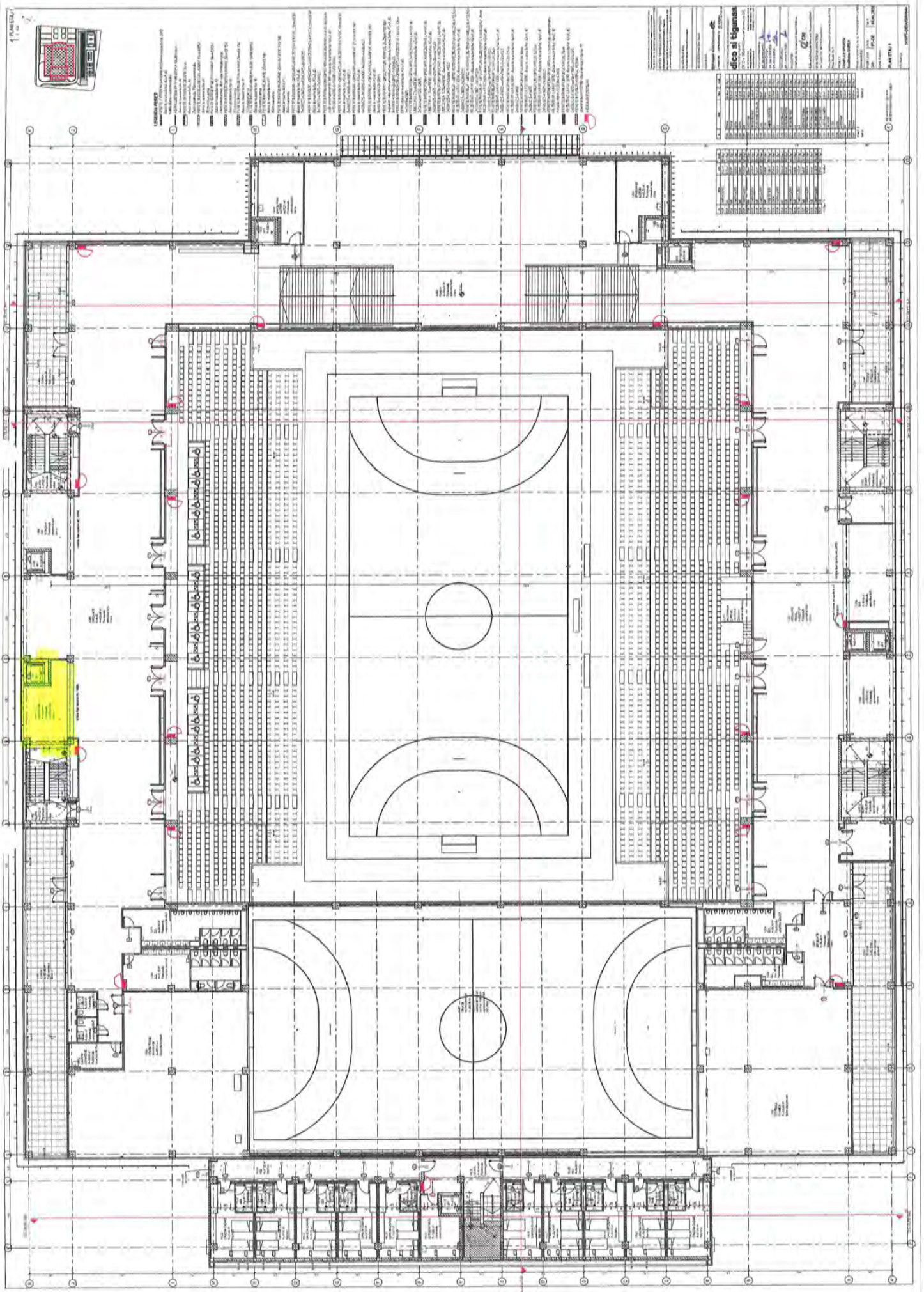
**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin  
licitație publică a spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar,  
aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Caracteristicile spațiului care se închiriază</b>	<b>Valoare de inventar -lei -</b>
1.	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B</b>	Spațiu nr.1.005 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,65 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B	135.438,71





- LEGENDA**
- 1. PAVIMENTO IN CEMENTO
  - 2. PAVIMENTO IN CERAMICA
  - 3. PAVIMENTO IN MARMOC
  - 4. PAVIMENTO IN LEGNO
  - 5. PAVIMENTO IN GRANITO
  - 6. PAVIMENTO IN MARBRE
  - 7. PAVIMENTO IN PIETRA
  - 8. PAVIMENTO IN VETRO
  - 9. PAVIMENTO IN METALLO
  - 10. PAVIMENTO IN COTTO
  - 11. PAVIMENTO IN TERRAZZO
  - 12. PAVIMENTO IN SASSO
  - 13. PAVIMENTO IN GESSO
  - 14. PAVIMENTO IN ARGILLA
  - 15. PAVIMENTO IN LAMIERA
  - 16. PAVIMENTO IN TAVOLE
  - 17. PAVIMENTO IN MOSE
  - 18. PAVIMENTO IN PAVI
  - 19. PAVIMENTO IN CARPET
  - 20. PAVIMENTO IN TAPETI
  - 21. PAVIMENTO IN PERSIANE
  - 22. PAVIMENTO IN TENDINE
  - 23. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 24. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 25. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 26. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 27. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 28. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 29. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 30. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 31. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 32. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 33. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 34. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 35. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 36. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 37. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 38. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 39. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 40. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 41. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 42. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 43. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 44. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 45. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 46. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 47. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 48. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 49. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 50. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 51. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 52. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 53. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 54. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 55. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 56. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 57. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 58. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 59. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 60. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 61. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 62. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 63. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 64. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 65. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 66. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 67. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 68. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 69. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 70. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 71. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 72. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 73. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 74. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 75. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 76. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 77. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 78. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 79. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 80. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 81. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 82. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 83. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 84. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 85. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 86. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 87. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 88. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 89. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 90. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 91. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 92. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 93. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 94. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 95. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 96. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 97. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 98. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 99. PAVIMENTO IN SOTTILE
  - 100. PAVIMENTO IN SOTTILE

**ALLEGATO**

**ALLEGATO 1**

NO.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	UNITA'	VALORE UNITARIO	VALORE TOTALE
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

**ALLEGATO 2**

NO.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	UNITA'	VALORE UNITARIO	VALORE TOTALE
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

**ALLEGATO 3**

NO.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	UNITA'	VALORE UNITARIO	VALORE TOTALE
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25					



Anexa nr.2  
 la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.1.005  
 de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
<b>I</b>	<b>MOBILIER (Spațiu nr. 1.005 - Bar)</b>			<b>21.883,45</b>
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

#### **I. Introducere**

##### **I. A. Informații privind autoritatea contractantă**

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### **I.B. Scopul aplicării procedurii**

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.801,37 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spațiul din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

###### **La etaj.2, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 2.003 - Bar în suprafață de 24,17 mp;

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**I.B.4.** Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

##### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-





Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	<p><b>Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:</b></p> <p><b>Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat</b></p> <p>Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat.</p> <p>Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat</p>	20 pct

## II. Condiții generale ale procedurii:

**II.1.** Data organizării licitației: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

## III. Documentele procedurii:

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

## IV. Modul de prezentare a ofertelor

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

## **SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI**

**1.1.** Spațiul nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.801,37 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

#### **Spațiul din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

##### **La etaj.2, Tribuna B:**

- Spațiul nr. 2.003 - **Bar** în suprafață de 24,17 mp;

**1.2** Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

**1.3** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

**2.3.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul,



din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 145,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 290,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuielă proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 145,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.



#### **CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

#### **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

##### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

#### **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați oferați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

**Notă<sub>1</sub>:** *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

**Notă<sub>2</sub> :** *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

#### **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția de participare obligatorie, în valoare de 290,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

## **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.



**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1. procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât



încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;
- b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;
- c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANȚIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 59,83 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.801,37 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiul din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

**La etaj 2:**

- Spațiul nr. 2.003 - Bar în suprafață de 24,17 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21, 883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

**IV.CHIRIA**



**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

## **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

### **A. Drepturile locatorului:**

**ART.4** – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;



- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;
- p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/insemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și alte asemenea.
- r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/insemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.
- s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.
- t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,
- u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remedierea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii, în condițiile legii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada

contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

#### **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.14** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

#### **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

#### **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**



**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B**, în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail, la adresa \_\_\_\_\_

fax, la numărul \_\_\_\_\_



## **Formularul nr.2**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflate la etajul II, Tribuna B**, în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției de participare în sumă de \_\_\_\_ euro și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

### **Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

## **FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ euro/ lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

ooo000ooo

**Anexa nr.1**

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin  
licitație publică a spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar  
aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

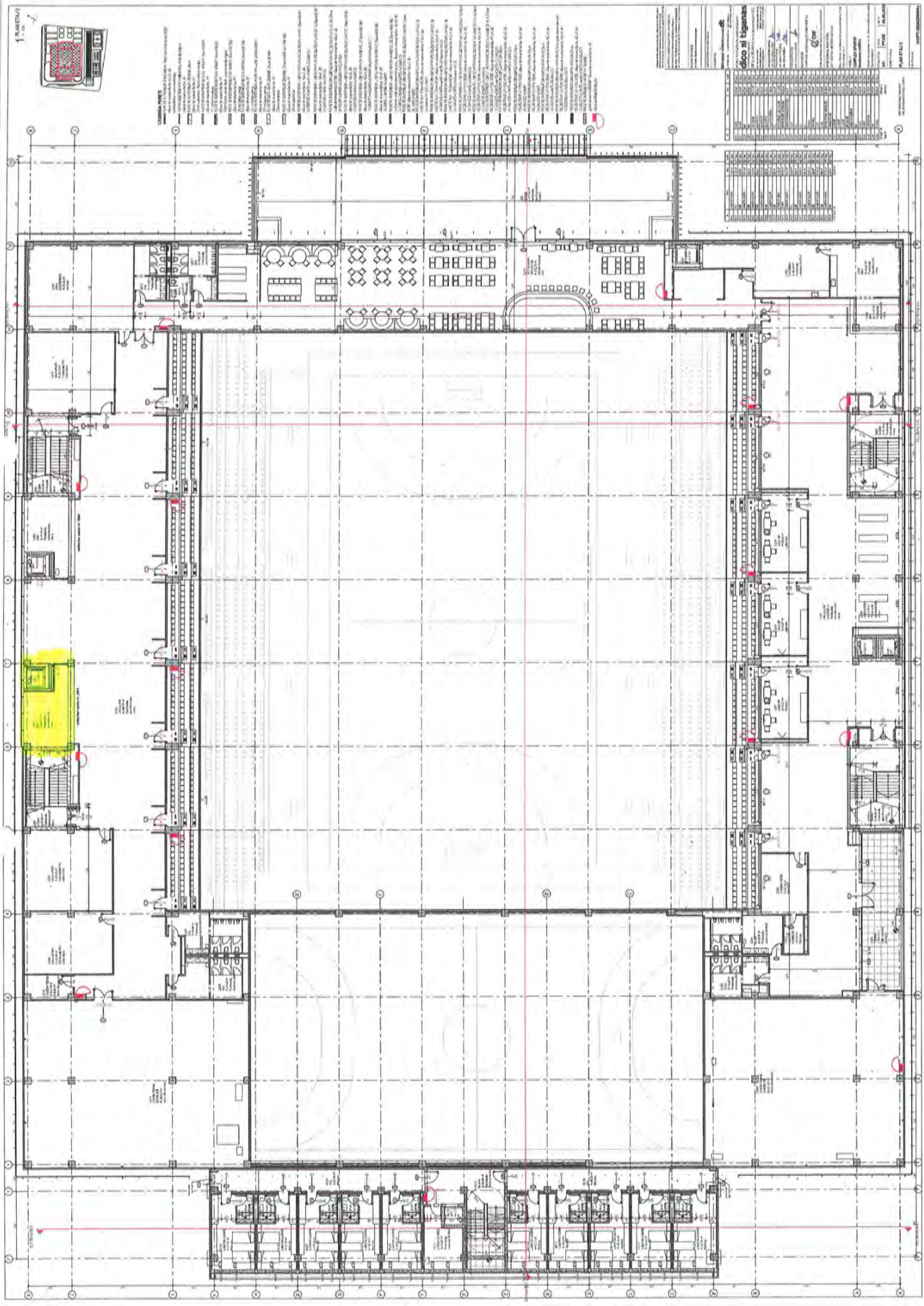
**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului nr. 2.003 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Caracteristicile spațiului care se închiriază</b>	<b>Valoare de inventar -lei -</b>
1.	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B</b>	Spațiu nr.2.003 - <b>Bar</b> , în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B	132.801,37



111



- LEGENDA SIMBOL**
- 1. LUBANG DRAIN
  - 2. LUBANG DRAIN
  - 3. LUBANG DRAIN
  - 4. LUBANG DRAIN
  - 5. LUBANG DRAIN
  - 6. LUBANG DRAIN
  - 7. LUBANG DRAIN
  - 8. LUBANG DRAIN
  - 9. LUBANG DRAIN
  - 10. LUBANG DRAIN
  - 11. LUBANG DRAIN
  - 12. LUBANG DRAIN
  - 13. LUBANG DRAIN
  - 14. LUBANG DRAIN
  - 15. LUBANG DRAIN
  - 16. LUBANG DRAIN
  - 17. LUBANG DRAIN
  - 18. LUBANG DRAIN
  - 19. LUBANG DRAIN
  - 20. LUBANG DRAIN
  - 21. LUBANG DRAIN
  - 22. LUBANG DRAIN
  - 23. LUBANG DRAIN
  - 24. LUBANG DRAIN
  - 25. LUBANG DRAIN
  - 26. LUBANG DRAIN
  - 27. LUBANG DRAIN
  - 28. LUBANG DRAIN
  - 29. LUBANG DRAIN
  - 30. LUBANG DRAIN
  - 31. LUBANG DRAIN
  - 32. LUBANG DRAIN
  - 33. LUBANG DRAIN
  - 34. LUBANG DRAIN
  - 35. LUBANG DRAIN
  - 36. LUBANG DRAIN
  - 37. LUBANG DRAIN
  - 38. LUBANG DRAIN
  - 39. LUBANG DRAIN
  - 40. LUBANG DRAIN
  - 41. LUBANG DRAIN
  - 42. LUBANG DRAIN
  - 43. LUBANG DRAIN
  - 44. LUBANG DRAIN
  - 45. LUBANG DRAIN
  - 46. LUBANG DRAIN
  - 47. LUBANG DRAIN
  - 48. LUBANG DRAIN
  - 49. LUBANG DRAIN
  - 50. LUBANG DRAIN
  - 51. LUBANG DRAIN
  - 52. LUBANG DRAIN
  - 53. LUBANG DRAIN
  - 54. LUBANG DRAIN
  - 55. LUBANG DRAIN
  - 56. LUBANG DRAIN
  - 57. LUBANG DRAIN
  - 58. LUBANG DRAIN
  - 59. LUBANG DRAIN
  - 60. LUBANG DRAIN
  - 61. LUBANG DRAIN
  - 62. LUBANG DRAIN
  - 63. LUBANG DRAIN
  - 64. LUBANG DRAIN
  - 65. LUBANG DRAIN
  - 66. LUBANG DRAIN
  - 67. LUBANG DRAIN
  - 68. LUBANG DRAIN
  - 69. LUBANG DRAIN
  - 70. LUBANG DRAIN
  - 71. LUBANG DRAIN
  - 72. LUBANG DRAIN
  - 73. LUBANG DRAIN
  - 74. LUBANG DRAIN
  - 75. LUBANG DRAIN
  - 76. LUBANG DRAIN
  - 77. LUBANG DRAIN
  - 78. LUBANG DRAIN
  - 79. LUBANG DRAIN
  - 80. LUBANG DRAIN
  - 81. LUBANG DRAIN
  - 82. LUBANG DRAIN
  - 83. LUBANG DRAIN
  - 84. LUBANG DRAIN
  - 85. LUBANG DRAIN
  - 86. LUBANG DRAIN
  - 87. LUBANG DRAIN
  - 88. LUBANG DRAIN
  - 89. LUBANG DRAIN
  - 90. LUBANG DRAIN
  - 91. LUBANG DRAIN
  - 92. LUBANG DRAIN
  - 93. LUBANG DRAIN
  - 94. LUBANG DRAIN
  - 95. LUBANG DRAIN
  - 96. LUBANG DRAIN
  - 97. LUBANG DRAIN
  - 98. LUBANG DRAIN
  - 99. LUBANG DRAIN
  - 100. LUBANG DRAIN

LEGOAN		KETERANGAN	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

LEGOAN		KETERANGAN	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

LEGOAN		KETERANGAN	
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70

Anexa nr.2  
 la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.003  
 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
<b>I</b>	<b>MOBILIER (Spațiu nr. 2.003 - Bar)</b>			<b>21.883,45</b>
I	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Cortian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**



## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr. 2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

#### **I. Introducere**

##### **I. A. Informații privind autoritatea contractantă**

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### **I.B. Scopul aplicării procedurii**

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a a spațiului nr. 2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132,911.26 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

###### **La etaj.2, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 2.004 - Bar în suprafață de 24,19 mp;

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestuia, cu valoare de inventar de 21.883,45 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**I.B.4.** Spațiul este operabil doar în perioada evenimentelor din cadrul „Complexului Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița.

##### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-





Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
3	<p><b>Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:</b></p> <p><b>Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat</b></p> <p>Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat.</p> <p>Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat</p>	20 pct

## II. Condiții generale ale procedurii:

**II.1.** Data organizării licitației: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

## III. Documentele procedurii:

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

## IV. Modul de prezentare a ofertelor

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**SECȚIUNEA A II - A**  
**CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

**CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERI**

1.1 Spațiul nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.911,26 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

**La etaj.2, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 2.004 - **Bar** în suprafață de 24,19 mp;

1.2 Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

1.3 Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

2.1. Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

2.3. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2.4. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților



administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoana juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 145,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 290,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul BNR din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 145,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

#### **CAP.IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

#### **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

##### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate: alimentație publică.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

## **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați oferați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

***Notă<sub>1</sub>:** Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

***Notă<sub>2</sub> :** Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

## **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția de participare obligatorie, în valoare de 290,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculate la cursul BNR din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și



alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

## **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror



oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

## **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1.procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

#### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

#### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

#### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

## **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

## **CAP.XIII. SANȚIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.



**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 132.911,26 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spațiu din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”**

**La etaj 2, Tribuna B:**

- Spațiu nr. 2.004 - Bar în suprafață de 24,19 mp;

(2) Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 21,883.45 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

**IV.CHIRIA**



**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locator, dau dreptul locatorului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

## **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

### **A. Drepturile locatorului:**

**ART.4** – Locatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locator, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatorului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;
- c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;

- e) să plătească chiria lunară, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestora care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;
- p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/insemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și alte asemenea.
- r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/insemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.
- s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.
- t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,
- u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultativă de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remediarea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să își desfășoare activitatea în perioada organizării diferitelor evenimente din incinta Complexului Sportiv Polivalent;

y) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatarului.

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prelabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada



contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

#### **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.14** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

#### **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

#### **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**



**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail, la adresa \_\_\_\_\_

fax, la numărul \_\_\_\_\_

## **Formularul nr.2**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de \_\_\_\_ euro și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_ euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

**Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice \_\_\_\_\_

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică **tip bar aflat la etajul II, Tribuna B** în imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ euro / lună. (prețul se va exprima în cifre și litere)

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)



**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

\_\_\_\_\_

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_ (semnatura/ștampila)

ooo000ooo

**Anexa nr.1**

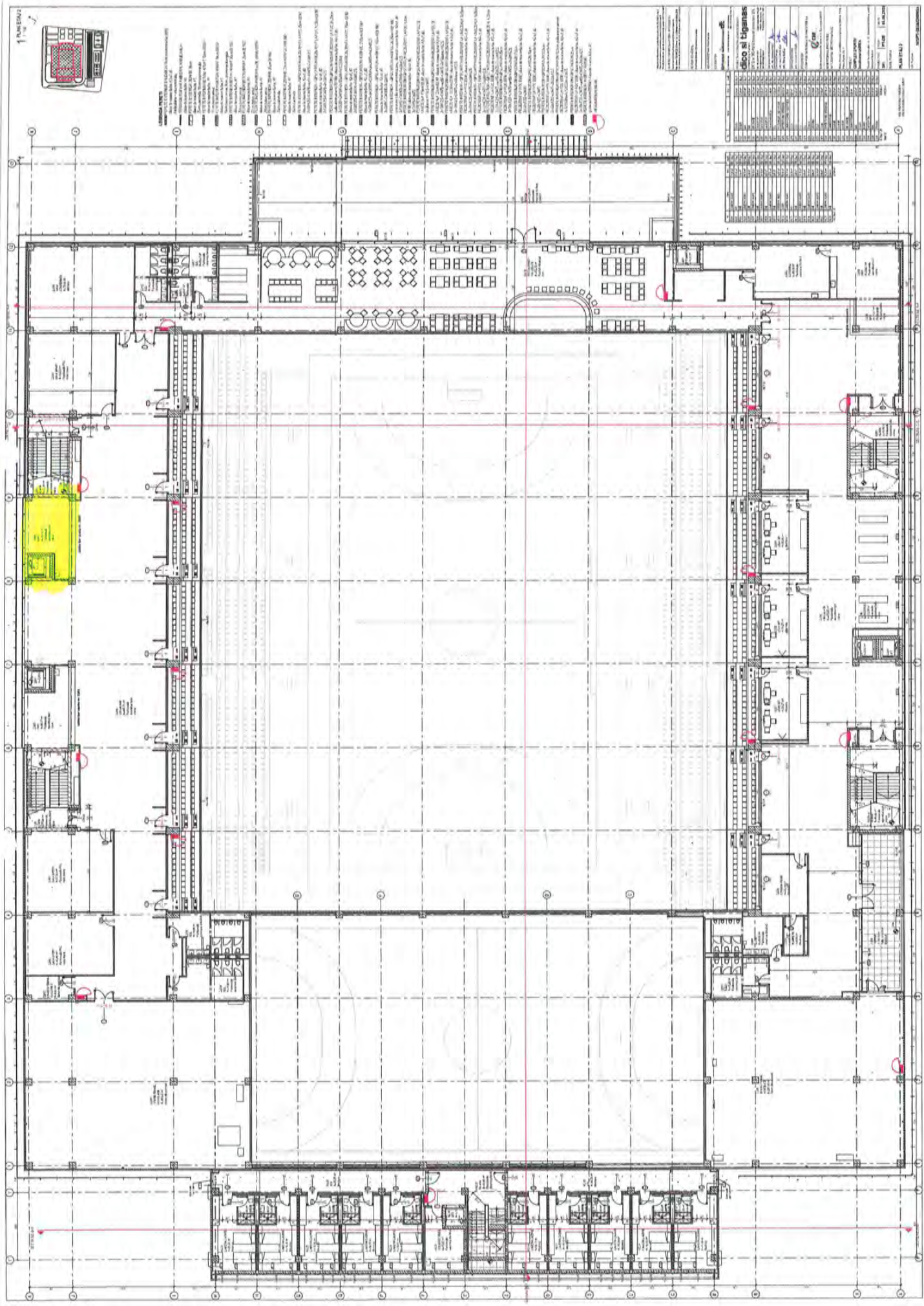
**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin  
licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la  
etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Caracteristicile spațiului care se închiriază</b>	<b>Valoare de inventar -lei -</b>
1.	<b>Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B</b>	Spațiu nr.2.004 – Bar, în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B	132.911,26

11



- LEGENDA:**
- 1. PAVIMENTO
  - 2. MUR
  - 3. COLUMNA
  - 4. BARRERA
  - 5. PASADIZO
  - 6. ESCALERA
  - 7. PUERTA
  - 8. VENTANA
  - 9. MOBILIARIO
  - 10. EQUIPAMIENTO
  - 11. SINALIZACION
  - 12. OTROS

DESCRIPCION		CANTIDAD		VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
TOTAL							

Anexa nr.2  
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului nr.2.004  
de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DOTARE

Nr.crt.	Descriere	Buc	Pret unitar	Valoare
<b>1</b>	<b>MOBILIER (Spațiu nr. 2.004 - Bar)</b>			<b>21.883,45</b>
1	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-lptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni 537.5x125x110cm	1,00	21.883,45	21.883,45



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

- SECȚIUNEA I - Fișă de date a procedurii**
- SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**
- SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**
- SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent” , situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

#### I. Introducere

##### I. A. Informații privind autoritatea contractantă

1. Denumire: CLUBUL SPORTIV “GLORIA 2018” BISTRIȚA-NĂSĂUD
2. Cod de înregistrare fiscală: 39328462
3. Sediul: municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița - Năsăud,
4. Punct de contact: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice; Persoană de contact: Pop Liana Maria, expert
5. E-mail: [office@gloria2018.ro](mailto:office@gloria2018.ro);
6. Telefon: 0363730652
7. Adresa de internet: [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro)

##### I.B. Scopul aplicării procedurii

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosința comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) din „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 4,648,652.25 lei identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

##### **Spații din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,**

La parter:

- Spațiu nr. 0.063 - **Depozit restaurant/spațiu tehnic** în suprafață de 78,55 mp;
- Spațiu nr. 0.073 - **Acensor marfă LM 01** în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;

La etaj.2:

- Spațiu nr. 2.012 - **Grup sanitar** în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.013 - **Restaurant** în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;
- Spațiu nr. 2.016 - **Grup sanitar persoane cu handicap** în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.017 - **Grup sanitar** în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.022 - **Catering** în suprafață de 43,14 mp;
- Spațiu nr. 2.033 - **Spațiu depozitare** în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;
- Spațiu nr. 2.020 - **Terasă exterioară restaurant** în suprafață de 271,20 mp.

**I.B.2** Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 1.182.158,95 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

**I.B.3.** Destinația spațiului este de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5610 – Restaurante, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1.** Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a anunțului public nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

### **I.D. Valoarea contractului**

**I.D.1.** Prețul lunar minim de închiriere, de la care începe licitația este de 4.230,00 euro/lună, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**I.D.2.** Ofertantul este obligat să achite o garanție de participare la licitație în valoare de 8.460,00 euro reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

### **I.E. Criteriile de atribuire:**

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere/departajare oferte sunt:

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
1	<b>Nivelul chiriei</b> Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare chirie ofertată/ Valoare chirie maxim ofertată x Punctaj maxim alocat	40 pct
2	<b>Capacitatea economico-financiară a ofertanților:</b> a) <b>Cel mai mare nivel al cifrei de afaceri</b> , raportat la ultimul bilanț. Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare CA ofertată / Valoare CA maxim ofertată x Punctaj maxim alocat b) <b>Lichiditatea curentă</b> Rata de lichiditate curentă cea mai ridicată primește punctajul maxim alocat.	40 pct 25 pct

Nr.c crt.	Criteriu	Punctaj maxim alocat
	<p>Pentru celelalte valori ale lichidității, punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare lichiditate curentă ofertată/Valoare lichiditate curentă maxim ofertată x Punctaj maxim alocat</p> <p>* În cazul în care una din condițiile specific menționate la pct.a-b nu este îndeplinită, pentru acea condiție punctajul acordat este 0 puncte.</p> <p>Punctaj total pe criteriu: a+b</p>	15 pct
3	<p><b>Condiții specifice impuse de natura bunurilor închiriate:</b></p> <p><b>Numărul total de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat</b></p> <p>Pentru cel mai mare număr de angajați se acordă punctajul maxim alocat.</p> <p>Pentru celelalte valori ale numărului de angajați punctajul se calculează proporțional, astfel: Valoare număr angajați ofertați/ Valoare număr angajați maxim ofertată x Punctaj maxim alocat</p>	20 pct

## II. Condiții generale ale procedurii:

**II.1.** Data organizării licitației: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, adusă la cunoștință publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, prin publicarea anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, Partea a VI-a, în cotidianul de circulație națională \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ și în cotidianul de circulație locală \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pe pagina de internet [www.gloria2018.ro](http://www.gloria2018.ro).

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitările de clarificări/cererile de participare trebuie înregistrate la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfășurare al licitației: Sala de conferințe din “Complexul Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrita, județul Bistrița-Năsăud.

## III. Documentele procedurii:

**III.1.** În vederea demarării licitației, autoritatea contractantă va pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

## IV. Modul de prezentare a ofertelor

**IV.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la Sediul Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, str.Păcii, nr.2A, etaj 2, camera 12, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.



**IV.4.** Fiecare ofertă va fi depusă într-un singur exemplar, plicul exterior va fi semnat de către ofertant și însoțit de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

## **V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări scrise în acest sens, depusă în format letric sau transmisă electronic, înregistrată la registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, cu condiția ca solicitarea să fie formulată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Răspunsurile la clarificări vor fi transmise prin e-mail, însoțite de întrebările aferente, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, autoritatea contractantă luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

## **SECȚIUNEA A II - A CAIETUL DE SARCINI**

**pentru închirierea prin licitație publică a spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

### **CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNURILE CE FAC OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

**1.1** Spațiu de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosința comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002), situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 4,648,652.25 lei , identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

#### **Spații din imobilul-construcție “Corp sală polivalentă”,**

La parter:

- Spațiu nr. 0.063 - **Depozit restaurant/spațiu tehnic** în suprafață de 78,55 mp;
- Spațiu nr. 0.073 - **Acensor marfă LM 01** în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;

La etaj.2:

- Spațiu nr. 2.012 - **Grup sanitar** în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.013 - **Restaurant** în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;
- Spațiu nr. 2.016 - **Grup sanitar persoane cu handicap** în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.017 - **Grup sanitar** în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.022 - **Catering** în suprafață de 43,14 mp;
- Spațiu nr. 2.033 - **Spațiu depozitare** în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;
- Spațiu nr. 2.020 - **Terasă exterioară restaurant** în suprafață de 271,20 mp.

**1.2** Spațiul se pune la dispoziția locatorului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 1,182,158.95 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2

**1.3** Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică conform codurilor CAEN 5610 – Restaurante, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, modalitatea de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

**2.3.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitație îl poate avea orice persoană juridică, care este autorizată și are prevăzut în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, obiectul de activitate pentru organizarea licitației respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10** Autoritatea contractantă va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**2.14.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu acordul părților.

**2.15.** Prețul minim lunar pentru închirierea spațiului, de la care va fi pornită licitația, este de 4,230,00 euro/lună.

**2.16.** Ofertantul este obligat la depunerea unei garanții de participare în valoare de 8.460,00 euro, reprezentând contravaloarea a două chirii, calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației care se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**2.17.** Ofertantul este obligat să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației, să execute la timp și în



condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului, a bunei funcționări a spațiului ca și spațiu autorizat pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

### **CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea termenul de la eliberare mai mult de 30 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la sediul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică de 4.230,00 euro/lună stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

### **CAP. IV. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**4.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**4.5.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2*), fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cap.V.;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

**4.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**4.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**4.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**4.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunț și în fișa de date a procedurii.

**4.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**4.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**4.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.13.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.



## **CAP.V.DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

### **A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

#### **5.A. Ofertanții persoane juridice (au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

- a) declarație de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator - *Formularul nr. 2*);
- b) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr. 4*);
- c) copie după certificatul de înregistrare și certificatul constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul de activitate, reprezentarea societății în relații cu terții, starea actuală a societății (nu este în insolvență, faliment, lichidare), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;
- d) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de către Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
- e) certificat fiscal, eliberat de Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- g) delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
- h) dovada achitării garanției obligatorii;
- i) dovada intrării în posesia documentației de atribuire;
- j) declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații;
- k) document justificativ privind faptul că ofertantul a avut profit pe ultimul an calendaristic, respectiv că a avut activitate/experiență similară de minim 1 an pe codurile CAEN aferente fiecărei categorii a serviciilor autorizate.

**Documentele depuse în copie conformă cu originalul, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.**

### **B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune oferta propriu-zisă în plicul interior, care se detaliază prin depunerea următoarelor documente, în original:

- a) oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptată în cazul în care va fi declarat câștigător. Formularul model al oferei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice, respectiv Formularul nr.3.
- b) Bilanțul pe ultimul an calendaristic, avizat de către Administrația financiară.
- c) Angajament privind numărul de angajați ofertați, cu calificare în domeniul serviciilor de alimentație publică, care vor deservi spațiul închiriat.

**Notă<sub>1</sub>:** *Plicul exterior, sigilat se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației, respectiv Formularul nr.1.*

**Notă<sub>2</sub> :** *Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/ persoanele fizice autorizate care nu au depus toate documentele solicitate la CAP. V. A și B, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante față de bugetul de stat și local.*

### **C. GARANȚIA:**

**5.C.1.** Garanția obligatorie, în valoare de 8.460,00 euro, reprezintă contravaloarea a două chirii calculată la cursul Băncii Naționale a României S.A. din data publicării anunțului licitației și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, în contul RO41TREZ1015006XXX012070, deschis la Trezoreria municipiului Bistrița.

**5.C.2.** În cazul participanților declarați câștigători, garanția se reține și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere, titularul dreptului de închiriere este obligat să completeze garanția depusă până la nivelul contravalorii a două chirii. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, chiria, penalitățile precum și alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

**5.C.3.** Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condițiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**5.C.4.** Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

### **CAP.VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**6.1.** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**6.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului IV, punctele 4.1-4.5.

**6.3.** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul IV punctele 4.1.- 4.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**6.4.** După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**6.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4., de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**6.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.V, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depune completări ulterioare.

**6.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**6.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**6.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**6.10.** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 6.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**6.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**6.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**6.13.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la 6.12., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 6.13. se depune la dosarul licitației.

**6.15.** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**6.16.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**6.17.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 6.16., comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**6.18.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia va solicita ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**6.19.** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**6.20.** Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condițiile ca și prima.

**6.21.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**6.22.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**6.23.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**6.24.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**6.25.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**6.26.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.25., autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

**6.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 6.26, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.



**6.28.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.26.

#### **CAP .VII. ANULAREA PROCEDURII:**

**7.1.** Prin excepție de la prevederile punctului 6.23., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**7.2.** În sensul prevederilor înscrise la punctul 7.1.procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din Codul administrativ.

**7.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**7.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **CAP. VIII . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**8.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 6.25.

**8.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**8.3.** Contractul de închiriere va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunurilor imobile și mobile închiriate, după caz.

**8.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data încheierii contractului

#### **CAP.IX. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**9.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 8.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**9.2.** Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**9.3.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

**9.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 9.1. și 9.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.

**9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea



contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

**9.6.** În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 9.3.

#### **CAP X. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI:**

**10.1.** Adjudecătorul licitației este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea-primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**10.2.** Adjudecătorul are obligația să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

#### **CAP.XI. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**11.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării.

d) atunci când locatarul denunță unilateral contractual, locatorul are dreptul de a solicita o despăgubire în cuantumul a două chirii lunare.

**11.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**11.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 90 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor imobile/mobile închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

#### **CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**12.1.** Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**12.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

#### **CAP.XIII. SANȚIUNI**

**13.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

#### **CAP.XIV. DISPOZIȚII FINALE:**

**14.1.** Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**14.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitațiile publice se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**SECȚIUNEA A III-A**  
**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**  
**Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018" BISTRIȚA-NĂSĂUD cu sediul în municipiul Bistrița, str. Păcii, nr.2 A, etaj 2, camera 12, cod poștal 420080, județul Bistrița-Năsăud, cod fiscal 39328462, cont RO34TREZ10121G330800XXX deschis la Trezoreria Municipiului Bistrița, telefon: 0363730652; e-mail: office@gloria2018.ro, legal reprezentat de domnul Cosma Vasile Eugen, director, în calitate de LOCATOR,

și

2. \_\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.U.I./CNP \_\_\_\_\_, județul Bistrița-Năsăud, cont nr \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAȘ), au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_, și a Raportului de adjudecare a licitației publice nr. \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1** (1) - Obiectul contractului este închirierea spațiului de alimentație publică tip restaurant/ catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosința comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 4,648,652.25 lei, identificat după cum urmează, conform planurilor releveu atașate, prevăzute în Anexa nr.1:

**Spații din imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”,**

La parter:

- Spațiu nr. 0.063 - **Depozit restaurant/spațiu tehnic** în suprafață de 78,55 mp;
- Spațiu nr. 0.073 - **Acensor marfă LM 01** în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;

La etaj.2:

- Spațiu nr. 2.012 - **Grup sanitar** în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.013 - **Restaurant** în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;
- Spațiu nr. 2.016 - **Grup sanitar persoane cu handicap** în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.017 - **Grup sanitar** în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.022 - **Catering** în suprafață de 43,14 mp;14
- Spațiu nr. 2.033 - **Spațiu depozitare** în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;
- Spațiu nr. 2.020 - **Terasă exterioară restaurant** în suprafață de 271,20 mp.



(2) Spațiul se pune la dispoziția locatarului împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, cu valoare de inventar de 1,182,158.95 lei, conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Destinația spațiului este pentru prestarea de servicii de alimentație publică, conform codurilor CAEN 5610 – Restaurante, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. , 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2** (1) – Termenul închirierii este de 5 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ cu drept de prelungire, cu acordul părților.

(2) – Prolungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepția cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

### **IV. CHIRIA**

**ART.3** (1) - Chiria pentru folosirea spațiului închiriat este de \_\_\_\_\_ euro/lună.

(2) Chiria lunară prevăzută la alin.1 se achită în avans până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna următoare, la cursul oficial comunicat de Banca Națională a României din data efectuării plății.

(3) Chiria se poate plăti prin ordin de plată în contul locatarului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

(4) Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locatar să perceapă penalități de întârziere de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

(5) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

### **V. DREPTURILE PĂRȚILOR:**

#### **A. Drepturile locatarului:**

**ART.4** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract ;
- b) să beneficieze de garanția constituită de locatar, în caz contrar locatarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- c) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului, starea integrității acestuia și destinația în care este folosit;
- d) de a verifica îndeplinirea obligațiilor asumate, conform caietului de sarcini al procedurii;
- e) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

#### **B. Drepturile locatarului:**

**ART.5** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere;
- b) să folosească bunurile închiriate conform destinației prevăzută în contract;

c) să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

### **A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.6** – Locatorul se obligă:

- a) să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 5 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
- c) să notifice locatarului, la începutul fiecărei luni, activitățile sportive ce se vor desfășura în cadrul Complexului Sportiv Polivalent și care necesită servicii de masă.

### **B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:**

**ART.7** – Locatarul se obligă:

- a) să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b) să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;
- c) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor imobile și mobile, care fac obiectul închirierii;
- d) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud prin faptele și actele juridice săvârșite;
- e) să plătească chiria lunară, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
- f) să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;
- g) să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;
- h) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie. Lucrările de reparații curente constau în efectuarea, periodică sau după necesitate, a unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora, respectiv lucrările de întreținere curentă care nu intră în garanția oferită de executantul general al lucrării. Lucrările mai sus menționate se referă strict la spațiul și bunurile mobile din dotarea acestuia care fac obiectul închirierii.
- i) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, să asigure dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor și să obțină avizele și autorizațiile P.S.I., conform legislației în vigoare;
- j) pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate (respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoierului) pentru folosința bunurilor imobile și mobile închiriate, prin montarea de contoare separate sau prin calculul pașal defalcat în funcție de suprafață/număr utilizatori după caz, plata acestora făcându-se lunar;
- k) să asigure paza bunurilor mobile și mobile închiriate;
- l) să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatarului;
- m) să prezinte la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 30 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- o) să obțină și să suporte toate cheltuielile, taxele și altele asemenea, efectuate în vederea obținerii tuturor autorizațiilor/avizelor impuse de lege pentru utilizarea spațiului închiriat, amplasarea reclamelor și/sau pentru difuzarea acestora;

p) să nu afișeze reclame și/sau alte materiale/însemne publicitare care contravin legilor în vigoare, cu titlu de exemplu, fără a se limita la expresii, cuvinte, semne obscene, materiale pentru care nu deține drepturi de autor și alte asemenea.

r) să solicite acordul prealabil locatorului pentru reclamele și/sau alte materiale/însemne publicitare, precum și pentru grafica ce va fi expusă, acesta având un drept discreționar de refuz în condițiile în care ar aduce atingere ordinii publice, bunelor moravuri, legii, imaginii, valorilor și/sau integrității sale și sponsorilor Clubului Sportiv "Gloria 2018" Bistrița-Năsăud. Nesolicitarea acordului prealabil al locatorului privind orice element de grafică ce va fi afișat atrage daune interese în cuantumul a două chirii lunare.

s) în mod special, materialele folosite pentru confecționarea diferitelor structuri publicitare trebuie să fie omologate, iar tehnicile aplicate pentru montarea, fixarea structurilor publicitare trebuie să garanteze siguranța în exploatare. Locatarul va îndestula orice terț afectat de una/oricare dintre aceste structuri, dacă o asemenea afectare rămâne statuată printr-o hotărâre a instanțelor competente, locatorul având un permanent drept de regres în acest sens.

t) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție,

u) să mențină în siguranță bunurile imobile și mobile închiriate și să aducă la cunoștința administratorului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunurilor, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

v) să achite cota parte din valoarea poliței facultative de asigurare încheiată de locator, pentru incendii și alte calamități, pentru bunurile închiriate, suma de plată fiind proporțională cu valoarea bunurilor;

w) să suporte cota parte din valoarea lucrărilor de mentenanță periodică pentru toate echipamentele și sistemele spațiului preluat în locațiune, efectuată fie prin personalul propriu calificat al locatorului, atestat/autorizat și instruit, fie prin prestatori externi contractați în acest sens. În caz contrar, lipsa mentenanței periodice, intervenții asupra echipamentelor efectuate de personal neautorizat sau exploatarea instalației/echipamentului în condiții necorespunzătoare conduc la pierderea garanției, iar remediarea eventualelor probleme se va face pe cheltuiala locatarului;

x) să organizeze evenimente festive de tip nunți, botezuri, petreceri, etc. doar cu acordul prealabil al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud pentru a nu împiedica activitatea sportivă.

y) să asigure serviciile de masă cu prioritate sportivilor din cadrul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud precum și a sportivilor invitați să participe la competițiile organizate de Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, în baza solicitărilor certe comunicate de locator. Să informeze cu celeritate locatorul în cazul în care primește solicitări de cazare pentru grupuri, pentru o anumită perioadă, astfel încât să evite suprapunerea solicitării cu programul Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud.

z) să transmită locatorului bilanțul semestrial, avizat de către Administrația financiară, aferent activităților prestate în spațiul închiriat.

## **VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.8** – Se interzice subînchirierea bunului sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice.

**ART.9** – Locatarul se obligă să restituie bunul, cu toate îmbunătățirile aduse asupra lui, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, cel puțin în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.



## **VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI :**

### **A. Încetarea contractului:**

**ART.10** – Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare și liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligația notificării în scris, motivată, a locatorului cu 90 de zile înaintea renunțării, cu plata unei despăgubiri acordate locatorului în condițiile legii, respectiv contravaloarea a două chirii lunare;

d) în cazul dizolvării sau încetării activității locatorului;

### **B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.11** – Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, în condițiile legii.

**ART.12** – Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din inițiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadenței;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunurilor închiriate;

c) în cazul nerespectării oricărei obligații contractuale sau asumată de către locatar conform caietului de sarcini al procedurii, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.13** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatorului pe perioada desfășurării contractului și care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

**ART.8** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

## **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**ART.15** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea și încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competența instanțelor de judecată.

## **XI. CLAUZE SPECIALE**

**ART.16** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adițional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.17** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**ART.18** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatorului, se face, fie prin borderoul de ieșire din

Registratura Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu viza poștei, fie prin e-mail, precum și prin afișare la sediul locatarului, pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2 (două) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,  
CLUBUL SPORTIV "GLORIA 2018"  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**DIRECTOR  
COSMA VASILE EUGEN**

**CONTABIL ȘEF  
CIONCAN IOANA**

**LOCATAR,**

**SECȚIUNEA a IV- a**  
**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**Formularul nr.1**

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societății/comerciant autorizat \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerțului nr./ CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitația publică organizată în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului de alimentație publică din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

Examinând condițiile de participare la licitație și documentația de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitația organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.

Bistrița,

Data \_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societății/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

poștă, respectiv la adresa de corespondență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail, la adresa \_\_\_\_\_

fax, la numărul \_\_\_\_\_



## **Formularul nr.2**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

### **DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_ *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. \_\_\_\_\_ și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiului de alimentație publică din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică.

2. În conformitate cu documentația de atribuire nr..... anexăm dovada achitării garanției în sumă de \_\_\_\_ euro și a contravalorii documentației de atribuire de \_\_\_\_ euro (dacă este cazul).

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura/ștampila)*

**Formular nr.3**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

\_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ *(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului)*, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire nr..... a contractului de închiriere a spațiului de alimentație publică din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu bunurile mobile din dotare, având destinația de spațiu pentru prestarea de servicii de alimentație publică, oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_ euro / lună. *(prețul se va exprima în cifre și litere)*

Înțelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele ofertantului)*

\_\_\_\_\_  
*(semnatura/ștampila)*

**Formular nr.4**

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

---

**FIȘA DE INFORMAȚII**

1. Denumirea/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

2. Sediul central / Adresa: \_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali: \_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_

6. Codul de identitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

11. Capital social \_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
(semnatura/ștampila)

ooo000ooo



**Anexa nr.1**

**la Documentația de atribuire pentru închirierea prin  
licitație publică a spațiului de alimentație publică tip  
restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”**

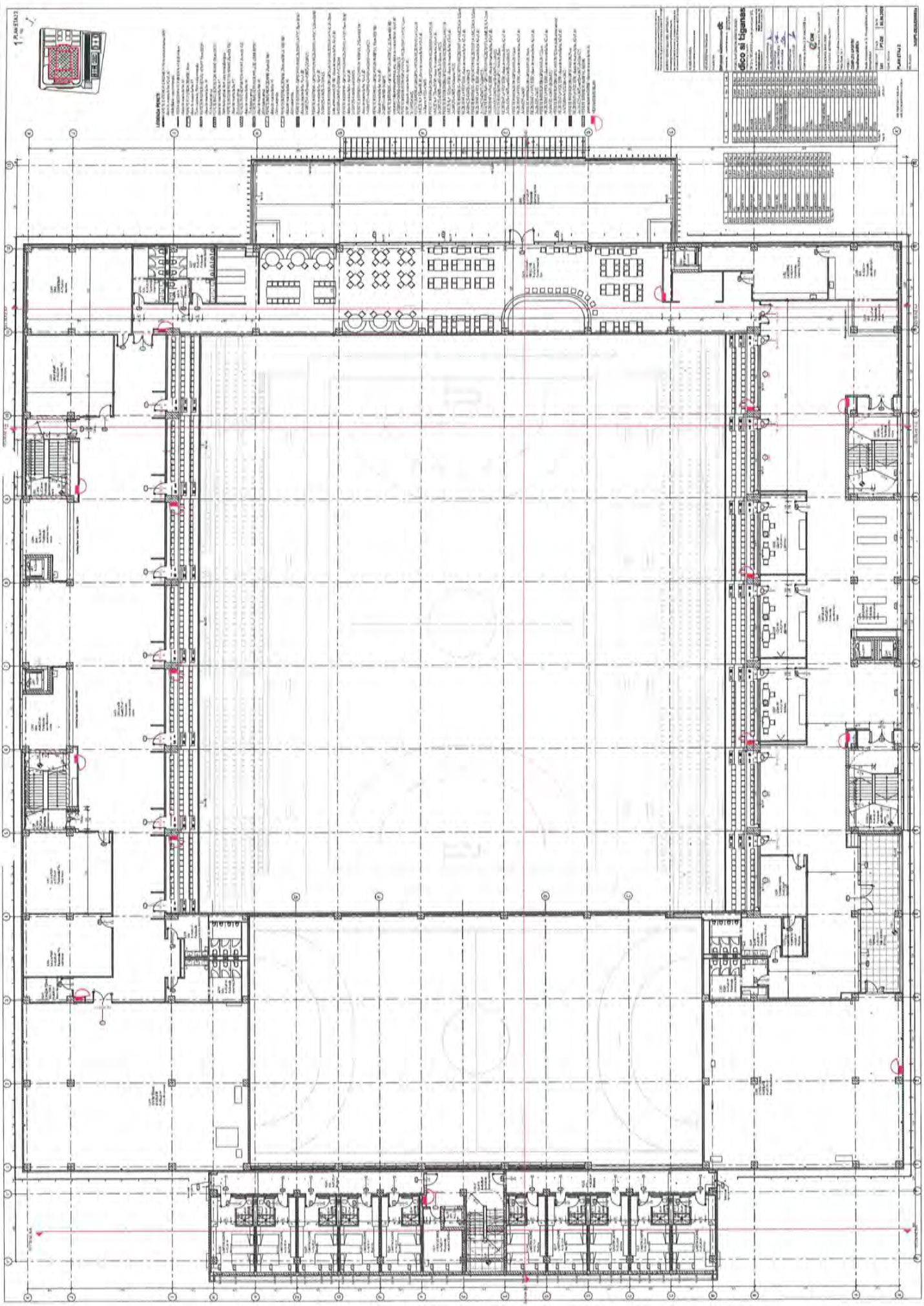
**DATELE DE IDENTIFICARE**

ale spațiului de alimentație publică tip restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018”  
Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
1.	<b>Spațiu de alimentație publică tip restaurant/catering</b>	<p>Spațiu în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter și etajul II, compus din:</p> <p>La parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. 0.063 - <b>Depozit restaurant/spațiu tehnic</b> în suprafață de 78,55 mp;</li> <li>- Spațiu nr. 0.073 - <b>Acensor marfă LM 01</b> în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;</li> </ul> <p>La etajul II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. 2.012 - <b>Grup sanitar</b> în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;</li> <li>- Spațiu nr. 2.013 - <b>Restaurant</b> în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;</li> <li>- Spațiu nr. 2.016 - <b>Grup sanitar persoane cu handicap</b> în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;</li> <li>- Spațiu nr. 2.017 - <b>Grup sanitar</b> în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;</li> <li>- Spațiu nr. 2.022 - <b>Catering</b> în suprafață de 43,14 mp;</li> </ul>	4.648.652,25

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Caracteristicile spațiului care se închiriază	Valoare de inventar -lei -
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spațiu nr. 2.033 - <b>Spațiu depozitare</b> în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;</li> <li>- Spațiu nr. 2.020 - <b>Terasă exterioară restaurant</b> în suprafață de 271,20 mp.</li> </ul>	

12



- LEGENDA FINICI**
- 1. PAVIMENTO IN CEMENTO MASCELATO
  - 2. PAVIMENTO IN CERAMICA
  - 3. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 4. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 5. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 6. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 7. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 8. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 9. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 10. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 11. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 12. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 13. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 14. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 15. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 16. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 17. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 18. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 19. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 20. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 21. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 22. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 23. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 24. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 25. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 26. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 27. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 28. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 29. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 30. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 31. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 32. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 33. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 34. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 35. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 36. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 37. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 38. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 39. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 40. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 41. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 42. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 43. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 44. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 45. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 46. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 47. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 48. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 49. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 50. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 51. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 52. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 53. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 54. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 55. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 56. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 57. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 58. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 59. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 60. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 61. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 62. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 63. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 64. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 65. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 66. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 67. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 68. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 69. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 70. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 71. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 72. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 73. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 74. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 75. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 76. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 77. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 78. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 79. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 80. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 81. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 82. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 83. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 84. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 85. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 86. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 87. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 88. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 89. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 90. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 91. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 92. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 93. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 94. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 95. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 96. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 97. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 98. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 99. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA
  - 100. PAVIMENTO IN MARMOCALCESTRUZZA

**ALCANTARA**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	UNITA'	VALORE
ALCANTARA	100	M <sup>2</sup>	100
ALCANTARA	200	M <sup>2</sup>	200
ALCANTARA	300	M <sup>2</sup>	300
ALCANTARA	400	M <sup>2</sup>	400
ALCANTARA	500	M <sup>2</sup>	500
ALCANTARA	600	M <sup>2</sup>	600
ALCANTARA	700	M <sup>2</sup>	700
ALCANTARA	800	M <sup>2</sup>	800
ALCANTARA	900	M <sup>2</sup>	900
ALCANTARA	1000	M <sup>2</sup>	1000



1  
PAG. 01/01

Anexa nr.2  
la Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiului  
de alimentație publică tip restaurant/catering din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”

LISTA DE INVENTARIERE A BUNURILOR MOBILE DIN DĂTARE

Nr. Crt	Descriere	Buc	Preț unitar	
1	Mese 80x80x75 cm-blat PAL	6 BUC	767,79	4.606,71
2	Mese 100x70x75 cm-blat din PAL	8 BUC	913,40	7.307,20
3	Mese 70x70x75 cm- blat PAL	9 BUC	701,60	6.314,37
4	Masă înaltă mică	7 BUC	914,63	6.402,42
5	Mese 300 x 100 x 110 cm-blat din lemn masiv	1 BUC	2.118,03	2.118,03
6	Mese 200 x 100 x 110 cm-blat din lemn masiv	1 BUC	2.316,59	2.316,59
7	Scaun SAI	116 buc	225,26	26.130,21
8	Scaunde de bar Natural Divo Negru,	32 BUC	900,16	28.805,19
9	CANAPELE CUSTOMIZATE 230X110cm CU CADRUL DIN LEMN H=110cm, CAPITONATE PE FORMA CIRCULARA	8 BUC	7.695,99	61.567,92
10	MESE CIRCULARE MICI	8 BUC	849,21	6.793,70
11	SCAUNE TAPITATE CU SPATAR CURBAT	16 BUC	331,72	5.307,58
12	BAR schelet metalic, corpuri interioare Pal melaminat, front pal alb + lemn masiv vopsit, caseta luminoasa, plexiglass alb-laptos 5 mm, iluminare LED alb cald, blat servire Corian alb Glacier Ice sau similar. Dimensiuni: 1250x125x110cm	1 BUC	50.965,05	50.965,05
13	Mobilier receptie restaurant	1 BUC	7.148,34	7.148,34
14	Garderoba corp stand alone, cu cadru si separator din PAL prevazut cu cuiere pe ambele	6 BUC	3.838,93	23.033,55
15	Masina de gatit cu 4 plite rotunde-electrica (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	12.100,00	12.100,00
16	Support tip dulap, fara usi (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)	buc	9.800,00	29.400,00
17	Masa frigorifica refrigerare (OFICIU PREPARARE 1 BUC - CAMERĂ CATERING RESTAURANT 1 BUC)	buc	27.900,00	55.800,00
18	Dulap frigorific refrigerare (OFICIU PREPARARE 1 BUC - CAMERĂ CATERING-RESTAURANT 1 BUC)	buc	42.000,00	84.000,00
19	Spalator cu doua cuve, cu polita inferioara (OFICIU PREPARARE 1 BUC - CAMERA CATERING- RESTAURANT 1 BUC)	buc	6.150,00	12.300,00



20	Baterie de robineti cu brat clinic PREPARARE 1 BUC - CAMERĂ CATERING-RESTAURANT 1 BUC)	(OFICIU PREPARARE 1 BUC)	buc	2,00	530,00	1.060,00
21	Masa ramforsata PREPARARE 2 BUC - BUCARIE RESTAURANT 1 BUC)	(OFICIU PREPARARE 2 BUC)	buc	3,00	3.650,00	10.950,00
22	Vitrina calda (OFICIU MIC DEJUN)		buc	1,00	35.000,00	35.000,00
23	Vitrina rece (OFICIU MIC DEJUN)		buc	1,00	39.000,00	39.000,00
24	Masina de gatit cu 4 plite patrate - electrica (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	27.100,00	27.100,00
25	Masina de gatit cu 2 plite patrate - electrica (OFICIU PREPARARE)		buc	1,00	26.400,00	26.400,00
26	Plita mixta electrica, 2/3 nedead si 1/3 strizata (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	35.600,00	35.600,00
27	Cuptor gastronomic electric (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	144.900,00	144.900,00
28	Dulap frigorific congelare (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	28.700,00	28.700,00
29	Dulap cu usi glisante (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	11.260,00	11.260,00
30	Rastel inox cu polite perforate (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	2,00	6.250,00	12.500,00
31	Masa prespalare de la stanga la dreapta (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	11.700,00	11.700,00
32	Masa prespalare de la dreapta la stanga (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	11.700,00	11.700,00
33	Dus cu o intrare, cu baterie cu robineti CATERING RESTAURANT - 1 buc - OFICIU PREPARARE 1 BUC)	(CAMERĂ CATERING RESTAURANT - 1 BUC)	buc	2,00	1.510,00	3.020,00
34	Masina de spalat vase cu alimentare transversala (CAMERĂ CATERING-RESTAURANT)		buc	1,00	33.350,00	33.350,00
35	Masa de intrare/restire (CAMERĂ CATERING- RESTAURANT)		buc	1,00	3.250,00	3.250,00
36	Masina de taiat legume cu 2 viteze (CAMERĂ CATERING- RESTAURANT)		buc	2,00	25.900,00	51.800,00
37	Hota de perete - fara motor (CAMERĂ CATERING-RESTAURANT)		buc	1,00	20.600,00	20.600,00
38	Motor extern cu cutie protectie (CAMERĂ CATERING-RESTAURANT)		buc	1,00	7.050,00	7.050,00
39	Spalator pentru vase mari (CAMERĂ CATERING RESTAURANT)		buc	1,00	5.380,00	5.380,00
40	Lift persoane, 1000 kg		1 BUC	1,00	139.312,36	139.312,36
41	Unitate interioara de climatizare VRF/VRV, cu functionare in detenta directa, tip caseta cu refluxare pe 4 directii, complet echipata cu suport si accesorii de prindere si montaj, complet automatizata, cu telecomanda de perete, avand: -capacitate racire: 3,6 kW -capacitate incalzire: 4,0 kW -debit de aer: 600 - 510 - 420 mc/h - presiune sonora: 29 - 31 - 33 dB(A) -alimentare electrica: 1~230V/50Hz		3 buc	3,00	6.126,08	18.378,24

42	<p>-putere electrica: 0.045 kW  -dimensiuni HxIxA: 260x575x575 mm  -greutate: 19,5 kg</p> <p>Unitate interioara de climatizare, VRF/VRV, tip casetata cu distributie 360°, complet echipata cu suportii si accesorii de prindere si montaj, complet automatizata, cu telecomanda de perete, avand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacitate racire: 5,20 kW</li> <li>-capacitate incalzire: 7,1 kW</li> <li>-debit de aer: 1590 -1170 - 744 mc/h</li> <li>-presiune sonora: 30 -37 - 43 dB(A)</li> <li>-alimentare electrica: 1-230V/50Hz</li> <li>-putere electrica: 0.06 kW</li> <li>-dimensiuni HxIxA: 204x840x840 mm</li> <li>-greutate: 24 kg</li> </ul>	8 buc	8,00	2.331,43	18.651,42
43	<p>Recuperator de caldura orizontal, pentru montaj in plafonul fals, inclusiv accesorii de montaj, control si automatizare. Caracteristici tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recuperator de caldura cu placii</li> <li>*aer exterior: -21°C, aer introdus: 22°C</li> <li>*aer extras: 21°C, aer evacuat: -8°C</li> <li>- ventilator de introducere</li> <li>*debit 1000 mc/h</li> <li>*presiune disponibila 300 Pa</li> <li>- ventilator de extractie</li> <li>*debit 1000 mc/h</li> <li>*presiune disponibila 300 Pa</li> <li>- filtre aer pe absorbtie: M5</li> <li>- filtre aer pe retulare: F7</li> <li>- clapete de inchidere pe racord aer exterior si refulare aer in exterior</li> <li>- clapeta de by-pass recuperator pentru protectie inghet</li> <li>- racorduri flexibile</li> <li>- baterie electrica de incalzire</li> <li>*Capacitate=4,2 kW</li> <li>*Tintrare=21°C</li> <li>*Tiesire=32°C</li> <li>- alimentare electrica: 1-230V/50Hz</li> <li>- consum electric: 2,2 kW</li> <li>- dimensiuni: 2.300 x 1.600 x 455 mm</li> <li>- greutate: 287 kg</li> </ul>	1 buc	1,00	44.191,92	44.191,92
44	<p>Clapeta retriangulara antifoc EI 180, actionata cu servomotor 24V, prin intermediul centralii de detectie incendiu, cu dimensiunile LxH 1500 X750 mm. Golurile in peretii rezistenti la foc se vor etansa cu materiale rezistente la foc ce putin egala cu cea a peretilor respectivi</p> <p>ECHIPAMENTE SI UTILAJE INSTALATII SANITARE (CAMERA CATERING-RESTAURANT - 1 buc, OFICIU PREPARARE - 1 buc., CORP HOTELIER - 1buc)Separatoare de grasimi pentru montajul sub chiuveta.</p>	1 buc	1,00	5.663,30	5.663,30
		3,00	1.074,95		3.224,85



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CABINET PREȘEDINTE**  
Nr.VIII/21040 din 13.09.2023

**REFERAT DE APROBARE**

**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud îndeplinește atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Județului Bistrița-Năsăud, iar în exercitarea acestor atribuții, poate hotărî închirierea unor bunuri proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud.

Închirierea bunurilor proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud se face prin licitație publică și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, ce trebuie să cuprindă următoarele elemente: datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii, destinația dată bunului ce face obiectul închirierii, durata închirierii și prețul minim al închirierii.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.195/2022 s-a aprobat închirierea prin licitație publică a unor spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent” situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud. Ulterior finalizării procedurii de licitație publică, s-a încheiat Contractul de închiriere nr.1905 din 24.03.2023 între Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud și Societatea TERRAFAN TOUR SRL având ca obiect spații în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 2.591,82 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002), împreună cu bunurile mobile din dotare, pentru prestarea de servicii de alimentație publică și pentru servicii de cazare.

Întrucât locatarul a denunțat contractul de închiriere mai susmenționat, care își încetează valabilitatea începând cu data de 16.09.2023, prin adresa nr.7498 din 13.09.2023 a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/2103 din 13.09.2023, conducerea clubului sportiv solicită întreprinderea cu celeritate a demersurilor legale necesare desfășurării procedurii de licitație publică pentru închirierea spațiilor disponibilizate, de data aceasta în mod defalcat potrivit destinației atribuite prin edificarea imobilului, ca soluție optimă pentru a atrage un număr mai mare de operatori economici, ce pot oferi o gamă diversificată de servicii, situație în care se poate asigura continuitatea și flexibilitatea serviciilor de alimentație publică și cazare în incinta Complexului Sportiv Polivalent.



Urgentarea demersurilor solicitate este motivată de Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud prin prisma necesității stricte de a realiza veniturile proprii indispensabile funcționării optime a activității desfășurate în cadrul Complexului Sportiv Polivalent, concomitent cu degrevarea din sarcina administratorului a cotei părți din cuantumului cheltuielilor privind utilitățile necesare funcționării și exploatării Complexului Sportiv Polivalent (gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului), aferentă suprafeței închiriate, care vor fi suportate de către locatar. De asemenea, se are în vedere faptul că procedura legală de închiriere a spațiilor implică respectarea unor etape obligatorii, ce acoperă o marjă de timp de aproximativ două luni, timp în care spațiile rămân nevalorificate. Interesul public manifestat față de evenimentele organizate în cadrul Complexului Sportiv Polivalent este un argument major pentru a putea oferi sportivilor, suporterilor sau altor categorii de beneficiari servicii complete, care să integreze și facilități moderne de alimentație publică/cazare, ca premiză a integrării Complexului Sportiv Polivalent în circuitul marilor arene sportive naționale, oferind condiții optime pentru desfășurarea competițiilor sportive.

În plus, ținând seama de valoarea însemnată a investiției privind construirea și dotarea acestui complex sportiv din localitatea Unirea, precum și de necesitatea asigurării mentenanței și funcționării optime a tuturor spațiilor în cel mai scurt timp, este necesară închirierea spațiilor destinate serviciilor de alimentație publică/cazarea unor operatori autorizați în acest sens, care dețin sau pot oferi expertiza și calificarea necesară și care vor avea obligația de a obține toate avizele și autorizațiile aferente exploatării și funcționării spațiilor închiriate în condiții de siguranță și securitate.

Prin Hotărârea nr.18 din 11.09.2023, Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud și-a exprimat acordul pentru închirierea spațiilor mai susmenționate împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora.

Nivelul minim al chiriei lunare pentru fiecare spațiu de la care va fi pornită licitația s-a stabilit în baza Raportului de evaluare întocmit de către Societatea TEEKCONSTRUCT PROD COM SRL prin domnul Pavelea Constantin-Claudiu, evaluator autorizat membru titular A.N.E.V.A.R., înregistrat la Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud cu nr.7477/13.09.2023.

În considerarea prevederilor legale incidente, prin Nota de fundamentare nr.IC/21039 din 13.09.2023 a Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu, se argumentează și se propune inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

Valoarea de inventar a spațiilor ce vor fi date în folosință exclusivă este de 14.240.680,17 lei.

Spațiile se pun la dispoziția locatarilor împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, având valoarea de inventar de 2.754.022,09 lei.

Destinația spațiilor este prestarea de servicii de alimentație publică și servicii de cazare.

Contractele de închiriere se vor încheia pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, cu acordul părților, în condițiile legii.

O cotă-parte de 50% din chiria încasată va constitui venit propriu la bugetul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, iar restul de 50% din chirie se va vira în contul de venituri al bugetului județului Bistrița-Năsăud.

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică subordonată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de administrator al imobilului, va organiza procedura de licitație publică pentru închirierea spațiilor din incinta imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, cu respectarea procedurilor prevăzute de Codul administrativ.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.**

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

Întocmit: Grăjdianu Marina, consilier superior/1 ex

# **CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

**Biroul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu**

**Nr.IC/21039 din 13.09.2023**

## **NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud**

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud este persoană juridică de drept public, instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.131/2022 s-a aprobat constituirea dreptului de administrare în favoarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud asupra imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, cu destinația de bază materială proprie, necesară pregătirii sportivilor și organizării de competiții de nivel național și internațional.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.195/2022 s-a aprobat închirierea prin licitație publică a unor spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrita, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud. Ulterior finalizării procedurii de licitație publică, s-a încheiat Contractul de închiriere nr.1905 din 24.03.2023 între Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud și Societatea TERRAFAN TOUR SRL având ca obiect spații în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 2.591,82 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002), împreună cu bunurile mobile din dotare, pentru prestarea de servicii de alimentație publică și pentru servicii de cazare.

Întrucât locatarul a denunțat contractul de închiriere mai susmenționat, care își încetează valabilitatea începând cu data de 16.09.2023, prin adresa nr.7498 din 13.09.2023 a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/21032 din 13.09.2023, conducerea clubului sportiv solicită întreprinderea cu celeritate a demersurilor legale necesare desfășurării procedurii de licitație publică pentru închirierea spațiilor disponibilizate, de data aceasta în mod defalcăt potrivit destinației atribuite prin edificarea imobilului, ca soluție optimă pentru a atrage un număr mai mare de operatori economici, ce pot oferi o gamă diversificată de servicii, situație în care se poate asigura continuitatea și flexibilitatea serviciilor de alimentație publică și cazare în incinta Complexului Sportiv Polivalent.

Luând în considerare faptul că desfășurarea procedurii efective privind organizarea licitației publice implică respectarea unor etape obligatorii, ce acoperă o marjă de timp de aproximativ două luni, prin Nota de fundamentare nr.7392 din 29.08.2023, conducerea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud motivează urgentarea demersurilor privind inițierea și aprobarea prin hotărâre a Consiliului

Judeţean Bistriţa-Năsăud a închirierii spaţiilor, din necesitatea asigurării cadrului legal necesar pentru valorificarea şi utilizarea acestora. Se invocă de asemenea necesitatea realizării de venituri proprii indispensabile funcţionării optime a activităţii desfăşurate în cadrul Complexului Sportiv Polivalent, concomitent cu degrevarea din sarcina administratorului a cotei părţi din cuantumului cheltuielilor privind utilităţile necesare funcţionării şi exploatării Complexului Sportiv Polivalent (gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului), aferentă suprafeţei închiriate, care vor fi suportate de către locatar.

Având în vedere interesul public manifestat faţă de evenimentele organizate în cadrul Complexului Sportiv Polivalent, punerea la dispoziţia sportivilor, suporterilor sau altor categorii de beneficiari a unor servicii complete, care să integreze şi facilităţi moderne de alimentaţie publică/cazare, va crea premiza integrării Complexului Sportiv Polivalent în circuitul marilor arene sportive naţionale, oferind condiţii optime pentru desfăşurarea competiţiilor sportive.

În plus, ţinând seama de valoarea însemnată a investiţiei privind construirea şi dotarea acestui complex sportiv din localitatea Unirea, precum şi de necesitatea asigurării mentenanţei şi funcţionării optime a tuturor spaţiilor în cel mai scurt timp, este necesară închirierea spaţiilor destinate serviciilor de alimentaţie publică/cazarea unor operatori autorizaţi în acest sens, care deţin sau pot oferi expertiza şi calificarea necesară şi care vor avea obligaţia de a obţine toate avizele şi autorizaţiile aferente exploatării şi funcţionării spaţiilor închiriate în condiţii de siguranţă şi securitate.

Spaţiile din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistriţa, nr.cadastral: 83665-C1, propuse spre inchiriere, se identifică conform planurilor releveu corespondente, după cum urmează:

### **1. Spaţiu de cazare tip hotel cu sală de conferinţe:**

Spaţiu în folosinţă exclusivă, cu suprafaţa utilă totală de 1.518,41 mp, aflat în imobilul-construcţie „Corp hotelier” compus din:

La parter:

- Spaţiu nr. H0.00 - **Oficiu Mic - dejun** în suprafaţă de 73,83 mp;
- Spaţiu nr. H0.01 - **Grup sanitar** în suprafaţă de 3,65 mp, aferent oficiului mic-dejun;
- Spaţiu nr. H0.02 - **Oficiu preparare** în suprafaţă de 11,69 mp;
- Spaţiu nr. H0.03 - **Birou recepţie** în suprafaţă de 41,17 mp;
- Spaţiu nr. H0.04 - **Cameră tehnică electrice** în suprafaţă de 5,23 mp,
- Spaţiu nr. H0.05 - **Ascensor L05** în suprafaţă de 2,79 mp, cu o capacitate de 525 kg/7 persoane staţii nivelele P+3E (4 staţii), cu un singur acces;
- Spaţiu nr. H0.06 - **Scară** în suprafaţă de 32,68 mp;
- Spaţiu nr. H0.07 - **Sală de conferinţă** în suprafaţă de 119,28 mp.

La etajul I:

- Spaţiu nr. H1.00 - **Cameră cazare** în suprafaţă de 21,25 mp;
- Spaţiu nr. H1.01 - **Hol** în suprafaţă de 37,25 mp;
- Spaţiu nr. H1.02 - **Baie** în suprafaţă de 3,67 mp;
- Spaţiu nr. H1.03 - **Cameră cazare** în suprafaţă de 19,10 mp;
- Spaţiu nr. H1.04 - **Baie** în suprafaţă de 3,66 mp;
- Spaţiu nr. H1.05 - **Cameră cazare** în suprafaţă de 19,10 mp;
- Spaţiu nr. H1.06 - **Baie** în suprafaţă de 3,66 mp;
- Spaţiu nr. H1.07 - **Cameră cazare** în suprafaţă de 19,10 mp;
- Spaţiu nr. H1.08 - **Baie** în suprafaţă de 3,67 mp;



- Spațiu nr. H1.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H1.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H1.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H1.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H1.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,57 mp;
- Spațiu nr. H1.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H1.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H1.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H1.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H1.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H1.24 - **Baie** în suprafață de 3,64 mp;

La etajul II:

- Spațiu nr. H2.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.01 - **Hol** în suprafață de 37,25 mp;
- Spațiu nr. H2.02 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.04 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
- Spațiu nr. H2.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
- Spațiu nr. H2.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
- Spațiu nr. H2.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,82 mp;
- Spațiu nr. H2.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
- Spațiu nr. H2.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
- Spațiu nr. H2.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
- Spațiu nr. H2.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
- Spațiu nr. H2.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H2.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H2.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H2.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;

La etajul III:

- Spațiu nr. H3.00 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
- Spațiu nr. H3.01 - **Hol** în suprafață de 37,19 mp;
- Spațiu nr. H3.02 - **Baie** în suprafață de 3,70 mp;
- Spațiu nr. H3.03 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.04 - **Baie** în suprafață de 3,68 mp;
- Spațiu nr. H3.05 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
- Spațiu nr. H3.06 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- Spațiu nr. H3.07 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;

- Spațiu nr. H3.08 - **Baie** în suprafață de 3,67 mp;
  - Spațiu nr. H3.09 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,31 mp;
  - Spațiu nr. H3.10 - **Baie** în suprafață de 3,65 mp;
  - Spațiu nr. H3.11 - **Oficiu de nivel** în suprafață de 15,89 mp;
  - Spațiu nr. H3.12 - **Scară** în suprafață de 40,46 mp;
  - Spațiu nr. H3.14 - **Cameră cazare** în suprafață de 18,71 mp;
  - Spațiu nr. H3.15 - **Hol** în suprafață de 36,58 mp;
  - Spațiu nr. H3.16 - **Baie** în suprafață de 3,60 mp;
  - Spațiu nr. H3.17 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
  - Spațiu nr. H3.18 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
  - Spațiu nr. H3.19 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
  - Spațiu nr. H3.20 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
  - Spațiu nr. H3.21 - **Cameră cazare** în suprafață de 19,10 mp;
  - Spațiu nr. H3.22 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
  - Spațiu nr. H3.23 - **Cameră cazare** în suprafață de 21,26 mp;
  - Spațiu nr. H3.24 - **Baie** în suprafață de 3,66 mp;
- La etajul tehnic:
- Spațiu nr. H 4.00 - **Scară** în suprafață de 31,90 mp;
  - Spațiu nr. H 4.01 - **Centrală termică** în suprafață de 58,45 mp;
  - Spațiu nr. H4.02 - **Terasă Chillere** în suprafață de 53,06 mp.

## **2.Spațiu de alimentație publică tip „cafenea” aflat la parter:**

- Spațiu nr.0.093 – **Cafenea**, în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de de 93,14 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter;

## **3.Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna A:**

- Spațiu nr.1.039 – **Bar**, în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 36,55 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A

## **4.Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B:**

- Spațiu nr.1.004 – **Bar**, în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 36,55 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A

## **5. Spațiu de alimentație publică tip bar, aflat la etajul I, Tribuna B:**

- Spațiu nr.1.005 – **Bar**, în folosință exclusivă cu suprafața utilă totală de 24,65 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B

## **6. Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B:**

- Spațiu nr.2.003 - **Bar**, în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,17 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B

## **7. Spațiu de alimentație publică tip bar aflat la etajul II, Tribuna B:**

- Spațiu nr.2.004 - **Bar**, Bar în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 24,19 mp, situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B

## **8. Spațiu de alimentație publică tip restaurant/catering:**

- Spațiu în folosință exclusivă cu suprafață utilă totală de 846,06 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002) situat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter și etajul II, compus din:

La parter:

- Spațiu nr. 0.063 - **Depozit restaurant/spațiu tehnic** în suprafață de 78,55 mp;
- Spațiu nr. 0.073 - **Acensor marfă LM 01** în suprafață de 4,51 mp cu o capacitate de 1000 kg/13 persoane și stații pe nivelele P+2E (3 stații), cu un singur acces;

La etajul II:

- Spațiu nr. 2.012 - **Grup sanitar** în suprafață de 14,35 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.013 - **Restaurant** în suprafață de 372,73 mp cu o capacitate de 190 de locuri;
- Spațiu nr. 2.016 - **Grup sanitar persoane cu handicap** în suprafață de 4,07 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.017 - **Grup sanitar** în suprafață de 15,47 mp, aferent restaurantului;
- Spațiu nr. 2.022 - **Catering** în suprafață de 43,14 mp;
- Spațiu nr. 2.033 - **Spațiu depozitare** în suprafață de 30,57 mp, aferent spațiului catering;
- Spațiu nr. 2.020 - **Terasă exterioară restaurant** în suprafață de 271,20 mp.

Prin Hotărârea nr.18 din 11.09.2023, Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud și-a exprimat acordul pentru închirierea spațiilor mai susmenționate împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora.

Nivelul minim al chiriei lunare pentru fiecare spațiu de la care va fi pornită licitația a fost stabilită în baza Raportului de evaluare întocmit de către Societatea TEEKCONSTRUCT PROD COM SRL prin domnul Pavelea Constantin-Claudiu, evaluator autorizat membru titular A.N.E.V.A.R., înregistrat la Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud cu nr.7477/13.09.2023.

Prin adresa 7498 din 13.09.2023 clubul sportiv a înaintat spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și cele 8 documentații de atribuire a contractelor de închiriere întocmite în mod distinct pentru fiecare spațiu, care trebuie aprobate prin hotărârea consiliului județean și vor constitui anexe la aceasta.

În conformitate cu prevederile art.108 lit.c), art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud își exercită atribuțiile privind administrarea domeniului public și privat al Județului Bistrița-Năsăud, precum și cele privind închirierea bunurilor proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud.

Potrivit art.333 alin.(1), alin.(2), alin(4) și alin.(5) din același act normativ, închirierea bunurilor proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud se face pe bază de licitație publică și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, ce trebuie să cuprindă următoarele elemente: datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii, destinația dată bunului care face obiectul închirierii, durata închirierii și prețul minim al închirierii. În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20 - 50%, stabilită prin hotărârea consiliului județean prin care s-a aprobat închirierea.

Valoarea de inventar a spațiilor în folosință exclusivă, mai sus identificate este de 14.240.680,17 lei.

Spațiile se pun la dispoziția locatarilor împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, având valoarea de inventar de 2.754.022,09 lei.

Destinația spațiilor este prestarea de servicii de alimentație publică și servicii de cazare.

Având în vedere prevederile legale privind stabilirea duratei maxime a locațiunii, se propune ca încheierea contractului de închiriere să se facă pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, cu acordul părților, în condițiile legii.

Prețul minim propus, respectiv nivelul minim al chiriei lunare, pentru închirierea spațiilor sus menționate, de la care va fi pornită licitația, determinat prin Raport de evaluare întocmit conform standardelor A.N.E.V.A.R, echivalent în lei la cursul BNR din ziua licitației, se stabilește după cum urmează:

a) 7.592 euro/lună pentru spațiul de cazare tip hotel cu sală de conferințe aflat în imobilul-construcție „Corp hotelier”;

b) 559 euro/lună pentru spațiul de alimentație publică tip cafenea aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter;

c) 219 euro/lună pentru spațiul nr.1.039 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A;

d) 148 euro/lună pentru spațiul nr.1.004 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B;

e) 148 euro/lună pentru spațiul nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B;

f) 145 euro/lună pentru spațiul nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B;

g) 145 euro/lună pentru spațiul nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B;

h) 4.230 euro/lună pentru spațiul de alimentație publică tip restaurant/catering aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”.

O cotă-parte de 50% din chiria încasată va constitui venit propriu la bugetul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, iar restul de 50% din chirie se va vira în contul de venituri al bugetului județului Bistrița-Năsăud.

Potrivit prevederilor art.334 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea, prin hotărâre a consiliului județean a Documentațiilor de atribuire a contractelor de închiriere, elaborate astfel încât să asigure ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație și cuprinde informații generale privind locatorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închirierii, caietul de sarcini, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor, informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea acestuia, instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii, formularele procedurii. În contractul de închiriere sunt prevăzute clauze privind data, modul de plată a chiriei, penalitățile de întârziere, utilizarea, întreținerea și restituirea spațiilor închiriate la expirarea duratei contractuale, precum și clauze privind interzicerea înstrăinării, subînchirierii sau dării în folosință altor persoane a spațiilor închiriate și condițiile în care contractul poate fi reziliat.

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică subordonată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de administrator al imobilului, va organiza procedura de licitație publică pentru închirierea spațiilor din incinta imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, cu respectarea procedurilor prevăzute la



art.335 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.**

**Șef birou,  
Gabriela-Adriana Ceuca**

Întocmit: Grăjdianu Marina, consilier superior/1 ex.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**Nr.I/21042 din 13.09.2023**

**RAPORT**

**asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/21040 din 13.09.2023 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.858, art.861 alin.(3), art.868 alin.(2) și art.1777 - art.1823 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.455 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.28 alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.131 din 23.09.2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud asupra imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr.7498 din 13.09.2023 a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/21032 din 13.09.2023, prin care s-au înaintat: Nota de fundamentare nr.7497/13.09.2023, Hotărârea Consiliului de administrație al clubului sportiv nr.18/11.09.2023 și Documentațiile de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a celor 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;
- Raportul de evaluare nr.566 din 10.09.2023, întocmit de către Societatea TEEKCONSTRUCT PROD COM SRL prin domnul Pavelea Constantin-Claudiu, evaluator autorizat membru titular A.N.E.V.A.R., înregistrat la Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud cu nr.7477/13.09.2023;
- Extrasul de Carte funciară nr.83665 Bistrița, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/20911 din 12.09.2023;

În temeiul prevederilor art.108 lit.c), art.173 alin.(1) lit.c), lit.f), alin.(4) lit.b), art.182 alin.(1), alin.(3), (4) coroborat cu art.139 alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a), art.332, art.333 alin.(1)-(3),(5), art.334 - art.348 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.108 lit.c), art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a) din Codul administrativ, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud îndeplinește atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Județului Bistrița-Năsăud, iar în exercitarea acestor atribuții, poate hotărî închirierea unor bunuri proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud.

Potrivit art.333 alin.(1)-(2),(4),(5) din același act normativ, închirierea bunurilor proprietate publică a Județului Bistrița-Năsăud se face prin licitație publică și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, ce trebuie să cuprindă următoarele elemente: datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii, destinația dată bunului care face obiectul închirierii, durata închirierii și prețul minim al închirierii. În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă-parte între 20 - 50%, stabilită prin hotărârea consiliului județean prin care s-a aprobat închirierea.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.131/2022 s-a aprobat constituirea dreptului de administrare în favoarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud asupra imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, cu destinația de bază materială proprie, necesară pregătirii sportivilor și organizării de competiții de nivel național și internațional.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.195/2022 s-a aprobat închirierea prin licitație publică a unor spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrita, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud. Ulterior finalizării procedurii de licitație publică, s-a încheiat Contractul de închiriere nr.1905 din 24.03.2023 între clubul sportiv și Societatea TERRAFAN TOUR SRL având ca obiect spații în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 2.591,82 mp și folosință comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002), împreună cu bunurile mobile din dotare, pentru prestarea de servicii de alimentație publică și pentru servicii de cazare.

Întrucât locatarul a denunțat contractul de închiriere mai susmenționat, care își încetează valabilitatea începând cu data de 16.09.2023, prin adresa nr.7498 din 13.09.2023 a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/21032 din 13.09.2023, conducerea clubului sportiv solicită întreprinderea cu celeritate a demersurilor legale necesare desfășurării procedurii de licitație publică pentru închirierea spațiilor disponibilizate, de data aceasta în mod defalcat potrivit destinației atribuite prin edificarea imobilului, ca

soluție optimă pentru a atrage un număr mai mare de operatori economici, ce pot oferi o gamă diversificată de servicii, situație în care se poate asigura continuitatea și flexibilitatea serviciilor de alimentație publică și cazare în incinta Complexului Sportiv Polivalent.

Spațiile din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, nr.cadastral: 83665-C1, propuse spre închiriere, se identifică conform planurilor releveu corespondente.

Prin Hotărârea nr.18 din 11.09.2023, Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud și-a exprimat acordul pentru închirierea spațiilor mai susmenționate împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora.

Nivelul minim al chiriei lunare pentru fiecare spațiu de la care va fi pornită licitația a fost stabilit în baza Raportului de evaluare întocmit de către Societatea TEEKCONSTRUCT PROD COM SRL prin domnul Pavelea Constantin-Claudiu, evaluator autorizat membru titular A.N.E.V.A.R., înregistrat la Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud cu nr.7477/13.09.2023.

Prin adresa nr.7498 din 13.09.2023 clubul sportiv a înaintat spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și cele 8 documentații de atribuire a contractelor de închiriere întocmite în mod distinct pentru fiecare spațiu, care trebuie aprobate prin hotărârea consiliului județean și vor constitui anexe la aceasta.

Valoarea de inventar a spațiilor în folosință exclusivă, mai sus identificate este de 14.240.680,17 lei.

Spațiile se pun la dispoziția locatarilor împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, având valoarea de inventar de 2.754.022,09 lei.

Destinația spațiilor este prestarea de servicii de alimentație publică și servicii de cazare.

Având în vedere prevederile legale privind stabilirea duratei maxime a locațiunii, se propune ca încheierea contractului de închiriere să se facă pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, cu acordul părților, în condițiile legii.

Prețul minim, respectiv nivelul minim al chiriei lunare, pentru închirierea spațiilor sus menționate, de la care va fi pornită licitația, determinat prin Raport de evaluare întocmit conform standardelor A.N.E.V.A.R., echivalent în lei la cursul BNR din ziua licitației, propus spre aprobare prin proiectul de hotărâre, pentru fiecare spațiu este:

- a) 7.592 euro/lună pentru spațiul de cazare tip hotel cu sală de conferințe aflat în imobilul-construcție „Corp hotelier”;
- b) 559 euro/lună pentru spațiul de alimentație publică tip cafenea aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la parter;
- c) 219 euro/lună pentru spațiul nr.1.039 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna A;
- d) 148 euro/lună pentru spațiul nr.1.004 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B;
- e) 148 euro/lună pentru spațiul nr.1.005 de alimentație publică tip bar, aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul I, Tribuna B;
- f) 145 euro/lună pentru spațiul nr.2.003 de alimentație publică tip bar aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B;



g) 145 euro/lună pentru spațiul nr.2.004 de alimentație publică tip bar aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”, la etajul II, Tribuna B;

h) 4.230 euro/lună pentru spațiul de alimentație publică tip restaurant/catering aflat în imobilul-construcție „Corp sală polivalentă”.

O cotă-parte de 50% din chiria încasată va constitui venit propriu la bugetul Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, iar restul de 50% din chirie se va vira în contul de venituri al bugetului județului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.334 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea documentațiilor de atribuire a contractelor de închiriere, pentru spațiile susmenționate. Aceste documentații au fost elaborate astfel încât să asigure ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație și cuprinde informații generale privind locatorul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact, instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închirierii, caietul de sarcini, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor, informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea acestuia, instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii, formularele procedurii. În contractul de închiriere sunt prevăzute clauze privind data, modul de plată a chiriei, penalitățile de întârziere, utilizarea, întreținerea și restituirea spațiilor închiriate la expirarea duratei contractuale, precum și clauze privind interzicerea înstrăinării, subînchirierii sau dării în folosință altor persoane a spațiilor închiriate și condițiile în care contractul poate fi reziliat.

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică subordonată Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de administrator al imobilului, va organiza procedura de licitație publică pentru închirierea spațiilor din incinta imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, cu respectarea procedurilor prevăzute la art.335 și următoarele din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 8 spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, mun. Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud**, să fie supus analizei și dezbaterii în ședința extraordinară a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Director executiv**  
Direcția economică,  
**Duța Rafila Parasca**

**Director executiv**  
Direcția juridică, administrație publică,  
**Elena Butta**

Întocmit: Grăjdianu Marina, consilier superior/1 ex. \_\_\_\_\_



# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [contact@sjub.ro](mailto:contact@sjub.ro)

Nr.10969 din 08.09.2023

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA – NĂSĂUD

Domnului Președinte Emil Radu Moldovan

Ministerul Sănătății a lansat următoarea oportunitate de finanțare:

SURSA DE FINANȚARE: PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ  
COMPONENTA:7 - Transformare digitală

Investiția 3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină

Investiția specifică I 3.3 - Investiții în sistemele informatice și în  
infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Data închiderii apelului de proiecte: 15 septembrie 2023, ora 16:00

Data limită de implementare a proiectelor: 30 aprilie 2025

Bugetul maxim pentru un proiect:

o Unitate sanitară aflată în subordinea ministerelor și instituțiilor din  
sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituțiilor  
de învățământ superior, respectiv a Academiei Române: maxim 1.000.000 €  
(fără TVA); 4.939.000 lei (fără TVA)

o **Spital județean clinic: maxim 1.000.000 € (fără TVA) /  
4.939.000 lei (fără TVA)**

o Spital municipal: maxim 500.000 € (fără TVA); 2.469.500 lei (fără TVA)

o Spital orășenesc: maxim 250.000 € (fără TVA); 1.234.750 lei (fără TVA)

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de *100% din valoarea  
cheltuielilor eligibile* ale proiectului fără TVA.

Beneficiarii eligibili sunt reprezentați de orice unitate sanitară publică  
din subordinea:

➤ Unităților administrativ-teritoriale (UAT), definite conform OUG 57/2019  
privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și  
constituite potrivit Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea  
administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare;

➤ Parteneriatelor dintre autoritățile și instituțiile publice centrale și locale;

NR: 20750  
DATA: 08/09/2023  
COD: 17006



Handwritten notes: I 20750, 08, 09, 2023, Direct, CA



- Altor autorități și instituții publice centrale
- Ministerului Sănătății

Pentru depunerea proiectelor pe platforma proiecte.pnrr.gov.ro este necesară încheierea unui parteneriat între unitatea sanitară, ordonatorul principal de credite și/sau UAT, în care să fie menționat liderul de parteneriat și dreptul de a încărca proiectul pe platforma dedicată. Liderul de parteneriat poate să fie orice entitate parte a acordului de parteneriat – inclusiv unitatea sanitară.

Este obligatoriu ca proiectele propuse spre finanțare să conțină:

- Digitalizarea interacțiunii cu terți: Prin terț se înțeleg diferite entități cu care Instituția/Unitatea sanitară intră în contact: pacienți, societăți comerciale etc;
- Digitalizarea fluxurilor interne specifice și instituționale (suport) / digitalizarea proceselor;
- Pregătirea sistemului pentru interoperabilitate cu alte instituții/ unități sanitare respectiv pentru integrare/consolidare și replicare date;
- Cursuri de formare pentru angajați.

Durata totală a proiectului este de 19 luni, de la momentul depunerii cererii de finanțare (octombrie 2023 - aprilie 2025).

Având în vedere cele de mai sus și necesitatea digitalizării Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, considerăm necesară și oportună pregătirea și depunerea spre finanțare a proiectului **„Îmbunătățirea sistemelor informatice și a infrastructurii digitale a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița”** și încheierea unui Acord de Parteneriat în acest sens cu ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, care să fie aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform prevederilor din Ghidul de finanțare.

Atașăm prezentei următoarele documente: Referatul de necesitate nr.8100 din 27.07.2023, Nota de fundamentare nr.9360 din 01.08.2023, adresa nr.10965 din 08.09.2023 și Acordul de parteneriat care urmează a fi încheiat între unitatea sanitară și județul Bistrița-Năsăud.

Județean Bistrița-Năsăud



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
CLUBUL SPORTIV GLORIA 2018  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Municipiul Bistrița, str. Păcii, nr. 2A, etaj 2, camera 12,  
Județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, CIF 39328462  
Tel. 0363730652, E-mail: office@gloria2018.ro, www.gloria2018.ro



**Nr.7497/13.09.2023**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**privind aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a închirierii prin licitație publică a unor spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud și aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud**

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud este persoană juridică de drept public, instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud deține în administrare imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.131 din 23.09.2022, cu destinația de bază materială proprie, necesară pregătirii sportivilor și organizării de competiții de nivel național și internațional.

În baza Hotărârii Consiliul Județean Bistrița-Năsăud nr. 195/21.12.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului, nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud a încheiat Contractul de Închiriere nr.1905 din 24.03.2023 cu operatorul economic TERRAFAN TOUR SRL.

În baza notificării nr. 55/17.08.2023 emisă de TERRAFAN TOUR SRL, înregistrată la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud sub nr.6845/17.08.2023 s-a încheiat Actul adițional nr.1 înregistrat cu nr. 7052/28.08.2023, privind rezilierea contractului.

În considerarea prevederilor art.9 alin.(1) lit.f) și lit.s), alin.5 din Anexa 3 “Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud” la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/25.04.2018, Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv “GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud și-a exprimat acordul pentru închirierea unor spații din incinta imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, Nr.cadastral: 83665 – C1, preluat în administrare, reprezentând spații în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 2.591,82 mp și folosința comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces



0.002), împreună cu bunurile mobile din dotare, pentru prestarea de servicii de alimentație publică și pentru servicii de cazare prevăzute în Anexa nr .1.

Drept urmare, înaintăm, atașat prezentei, Hotărârea Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud nr.18 din 11.09.2023, cu solicitarea de a întreprinde cu celeritate demersurile legale necesare organizării unor noi licitații publice pentru închirierea bunurilor mai sus menționate, ce aparțin domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, conform prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Urgența prezentului demers este motivată de necesitatea realizării de venituri proprii indispensabile funcționării optime a activității desfășurate în cadrul Complexului Sportiv Polivalent și de faptul că procedura închirierii spațiilor destinate prestării de servicii de alimentație publică și servicii de cazare, împreună bunurile mobile din dotare, este de lungă durată, până la utilizarea efectivă și punerea la dispoziția efectivă a serviciilor de care să beneficieze sportivii și suporterii și alte categorii de persoane. Prin punerea la dispoziție a serviciilor mai sus menționate se crează, astfel, premiza perpetuării Complexului Sportiv Polivalent în circuitul marilor arene sportive naționale care oferă servicii complete necesare desfășurării competițiilor sportive.

Propunerea de închiriere prin licitație publică a spațiilor, în mod defalcă, vine ca o soluție pentru realizarea de venituri proprii în beneficiul clubului, concomitent cu degrevarea din sarcina administratorului a cotei părți din quantumul cheltuielilor privind utilitățile necesare funcționării și exploatării Complexului Sportiv Polivalent (gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului), aferentă suprafeței închiriate, care vor fi suportate de către locatar.

Prețul minim lunar pentru închirierea spațiilor în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 2.591,82 mp, pentru prestarea de servicii de alimentație publică și pentru servicii de cazare, de la care va fi pornită licitația, s-a stabilit în baza Raportului de evaluare întocmit de către TEEKCONSTRUCT PROD COM SRL, înregistrat la Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu nr.7477/13.09.2023, prevăzut în Anexa nr.3, astfel:

- Restaurant/Catering 846.06 mp – 4.230 euro
- Cafenea 93.14 mp – 559 euro
- Spațiu nr.2.003 – Bar, Etaj II, Tribuna B 24.17 mp – 145 euro
- Spațiu nr.2.004 – Bar, Etaj II, Tribuna B 24.19 mp – 145 euro
- Spațiu nr. 1.004 – Bar, la Etajul I, Tribuna B 24.65 mp – 148 euro
- Spațiu nr. 1.005 – Bar, la Etajul I, Tribuna B 24.65 mp – 148 euro
- Spațiu nr. 1.039 – Bar, la Etajul I, Tribuna A 36.55 mp – 219 euro
- Spații cazare corp hotelier 1518.41 mp – 7.592 euro

Având în vedere prevederile art.334 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintăm și Documentațiile de atribuire a contractelor de închiriere, în forma aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud nr. 18 din 11.09.2023, în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Anexăm prezentei, în original, Hotărârea nr.18 din 11.09.2023 a Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu anexele ce constituie parte integrantă:

- Anexa nr.1: Datele de identificare ale spațiilor din imobilul „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrita, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, care vor fi închiriate;
- Anexa nr.2: Lista de inventariere a bunurilor mobile din dotarea spațiilor ce se propun spre închiriere;
- Anexa nr.3: Sinteza raportului de evaluare întocmit de către TEEK CONSTRUCT PROD COM SRL, înregistrat la Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud cu nr.7379/11.09.2023;
- Anexa nr.4: Documentația de atribuire Restaurant/Catering;
- Anexa nr.5: Documentația de atribuire Cafenea;
- Anexa nr.6: Documentația de atribuire Spațiu nr.2.003 – Bar, Etaj II, Tribuna B;
- Anexa nr.7: Documentația de atribuire Spațiu nr.2.004 – Bar, Etaj II, Tribuna B;
- Anexa nr.8: Documentația de atribuire Spațiu nr. 1.004 – Bar, la Etajul I, Tribuna B;
- Anexa nr.9: Documentația de atribuire Spațiu nr. 1.005 – Bar, la Etajul I, Tribuna B.
- Anexa nr.10: Documentația de atribuire Spațiu nr. 1.039 – Bar, la Etajul I, Tribuna A
- Anexa nr.11: Documentația de atribuire spații cazare corp hotelier



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
CLUBUL SPORTIV GLORIA 2018  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
Municipiul Bistrița, str. Păcii, nr. 2A, etaj 2, camera 12,  
Județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, CIF 39328462  
Tel. 0963790652, E-mail: office@gloria2018.ro, www.gloria2018.ro



## **HOTĂRÂREA nr.18 din 11 septembrie 2023**

Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud, reunit în ședință ordinară în data de 11 septembrie 2023, la care a participat o majoritate de 5 din 5 membri, având în vedere:

- prevederile art.333 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(5), art.334 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9 alin.(1) lit.f) și lit.s), alin.5 din Anexa 3 "Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud" la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.43/ 25.04.2018 privind înființarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.131 din 23.09.2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud asupra imobilului „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile art.2 și art.6 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud;
- Adresa primită din partea operatorului economic S.C. TERRAFAN TOUR SRL nr. 55/17.08.2023, înregistrată la Clubul Sportiv "GLORIA 2018" Bistrița-Năsăud sub nr.6845/17.08.2023 prin care solicită încheierea contractului de închiriere nr. 1905 din 24.03.2023, începând cu 16.09.2023,

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1 (1)** Se dă acordul pentru închirierea unor spații în folosință exclusivă, în suprafață utilă totală de 2.592,42 mp și folosința comună din suprafața utilă de 36,19 mp (lift VIP LP01.2, scară de acces 0.002 ) din „Complex Sportiv Polivalent”, situat în localitatea Unirea, str. Aerodromului nr.33, municipiul Bistrița, înscris în Cartea funciară nr.83665 Bistrița, Nr.cadastral: 83665 – C1, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, aflat în administrarea Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, cu valoare de inventar de 14.240.680,17 lei, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, pentru prestarea de servicii de alimentație publică și pentru servicii de cazare.

(2) Spațiile prevăzute în Anexa nr.1, se pun la dispoziția locatarilor împreună cu bunurile mobile din dotarea acestora, având valoarea de inventar de 2.754.022,09 lei conform listelor de inventariere, prevăzute în Anexa nr.2.

(3) Prețul minim lunar pentru închirierea spațiilor prevăzute în Anexa nr.1, de la care va fi pornită licitația, se va stabili în baza sintezei de evaluare întocmită de către TEEKCONSTRUCT PROD COM SRL, înregistrată la Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud sub nr. 7379/11.09.2023.

**Art.2** Se dă acordul pentru înaintarea spre aprobare Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a documentațiilor de atribuire, prevăzute în Anexele nr.4, nr.5, nr.6, nr.7, nr.8, nr.9, nr.10 și nr.11.

**Art.3** Clubul Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud, în calitate de administrator al imobilului, va organiza procedura de licitație publică pentru închirierea spațiilor prevăzute în Anexa 1 numai după aprobarea închirierii prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.4** Anexele nr.1 – 11 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

S-a votat cu 5 voturi din 5 exprimate.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică persoanelor vizate, după caz, și se afișează la avizierul instituției;

**Art.6** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Financiar-Contabilitate, Resurse-Umane, Relații Publice, Logistic și Achiziții Publice a Clubului Sportiv „GLORIA 2018” Bistrița-Năsăud.

**Președintele Consiliului de Administrație,**

**MOCAN IOAN**

..//



  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**JUDEȚUL BISTRITA-NĂSAUD**  
**REGISTRATURĂ - INTRARE**  
 Nr. Document 20911  
 Ziua 12 Luna 09 Anul 2023  
 Nr. file 2 Nr. anexa \_\_\_\_\_  
 Mod. primire electronice Nume BI  
**TEREN intravilan**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BISTRITA-NASAUD  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrita

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 83665 Bistrita

Nr. cerere 52214  
Ziua 12  
Luna 09  
Anul 2023

Cod verificare  
100156548605



NR: 20911  
DATA: 12/09/2023  
COD: 17F86

**A. Partea I. Descrierea imobilului**

Adresa: Loc. Unirea, Str Aerodromului, Nr. 33, Jud. Bistrita Nasaud

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	83665	30.166	Teren neimpregmuit;

**Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	83665-C1	Loc. Unirea, Str Aerodromului, Nr. 33, Jud. Bistrita Nasaud	Nr. niveluri:5; S. construita la sol:7350 mp; S. construita desfasurata:14452 mp; Complex sportiv polivalent compus din două corpuri de clădire: Corp sală polivalentă in regim de înălțime P+2E cu spații sportive, spații tehnice, spații administrative, spații comerciale și spații de alimentație publică. Construcție cu lift. Sc=6920 mp, Scd=12623mp Corp hotelier in regim de înălțime P+3E+Et cu spații cazare, spații tehnice, spații administrative și spații de alimentație publică. Construcție cu lift. Sc=430 mp, Scd=1829 mp. An construire 2022.
A1.2	83665-C2	Loc. Unirea, Str Aerodromului, Nr. 33, Jud. Bistrita Nasaud	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:329 mp; S. construita desfasurata:329 mp; Anexă terenuri sportive in regim de înălțime P. An construire 2022.
A1.3	83665-C3	Loc. Unirea, Str Aerodromului, Nr. 33, Jud. Bistrita Nasaud	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:126 mp; S. construita desfasurata:126 mp; Rezervor subteran de apă cu camera pompelor. An construire 2022.

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>62748 / 20/12/2018</b>		
Act Administrativ nr. 234, din 19/12/2018 emis de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRITA;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 2) JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD, CIF:4347550, domeniul public	A1
<b>53557 / 22/09/2022</b>		
Act Administrativ nr. 354 Certificat de atestare a edificării construcției, din 22/09/2022 emis de Primăria Municipiului Bistrita; Inscris Sub Semnatura Privata nr. Documentatie nr.307, din 22/09/2022 emis de Ingro Consult SRL; Inscris Sub Semnatura Privata nr. PAD, din 20/09/2022 emis de Ingro Consult SRL; Act Administrativ nr. Certificat de atestare fiscală nr.913159, din 22/09/2022 emis de Primăria Municipiului Bistrita;		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu edificare, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) JUDEȚUL BISTRITA - NĂSAUD, CIF:4347550, domeniul public	A1.1
B7	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu edificare, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) JUDEȚUL BISTRITA - NĂSAUD, CIF:4347550, domeniul public	A1.2
B8	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu edificare, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) JUDEȚUL BISTRITA - NĂSAUD, CIF:4347550, domeniul public	A1.3
<b>54568 / 27/09/2022</b>		
Act Administrativ nr. 131, din 23/09/2022 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITA NASAUD;		
B10	Intabulare, drept de ADMINISTRARE	A1, A1.1, A1.2, A1.3

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 1 din 4

Extrase pentru informare on-line la adresa [epay.ancpi.ro](http://epay.ancpi.ro)

Formular versiunea 1.1

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
1) CLUBUL SPORTIV GLORIA 2018 BISTRITA NASAUD	

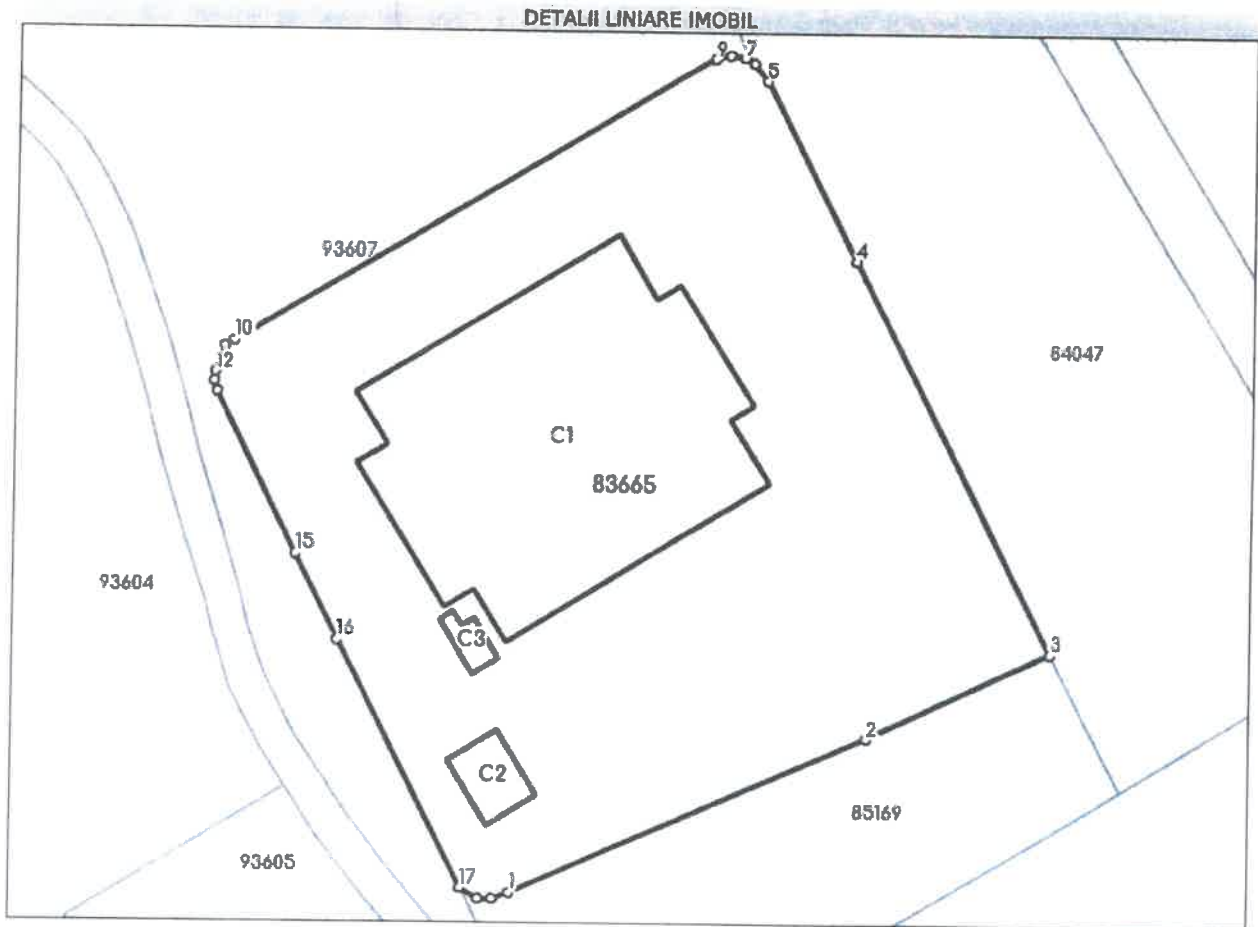
**C. Partea III. SARCINI .**

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
83665	30.166	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	30.166	-	-	-	teren destinat pentru agrement și funcțiuni complexe - Complex sportiv polivalent. 50 locuri de parcare autoturisme, 10 locuri parcare autocare. Gradene, spații verzi, alei pietonale, alei carosabile. Pistă de atletism = 1623 mp. Teren baschet = 620 mp. Teren tenis = 734 mp. Teren handbal = 1081 mp.

**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	83665-C1	construcții administrative și social culturale	7.350	Cu acte	S. construită la sol: 7350 mp; S. construită desfășurată: 14452 mp; Complex sportiv polivalent compus din două corpuri de clădire: Corp sală polivalentă în regim de înălțime P+2E cu spații sportive, spații tehnice, spații administrative, spații comerciale și spații de alimentație publică. Construcție cu lift. Sc=6920 mp, Scd=12623mp Corp hotelier în regim de înălțime P+3E+Et cu spații cazare, spații tehnice, spații administrative și spații de alimentație publică. Construcție cu lift. Sc=430 mp, Scd= 1829 mp. An construire 2022.

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.2	83665-C2	construcții administrative și social culturale	329	Cu acte	S. construită la sol:329 mp; S. construită desfășurată:329 mp; Anexă terenuri sportive în regim de înălțime P. An construire 2022.
A1.3	83665-C3	construcții administrative și social culturale	126	Cu acte	S. construită la sol:126 mp; S. construită desfășurată:126 mp; Rezervor subteran de apă cu camera pompelor. An construire 2022.

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	105.451
2	3	54.441
3	4	119.196
4	5	54.702
5	6	5.845
6	7	2.963
7	8	3.892
8	9	4.21
9	10	150.67
10	11	2.984
11	12	7.366
12	13	2.621
13	14	2.846
14	15	49.024
15	16	26.047
16	17	75.452
17	18	5.926
18	19	3.626
19	1	4.993

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

12/09/2023, 12:33



## Registratura

**From:** Ioana PLES  
**Sent:** marți, 12 septembrie 2023 13:10  
**To:** Registratura  
**Subject:** FW: Județul Bistrița-Năsăud -Extras de Carte funciara informare  
**Attachments:** CF 83665.pdf

**De la:** bcpi.bistrita@ancpi.ro <bcpi.bistrita@ancpi.ro>  
**Trimis:** marți, 12 septembrie 2023 12:34  
**Către:** Ioana PLES  
**Subiect:** Re: Județul Bistrița-Năsăud -Extras de Carte funciara informare

-----Ioana PLES <ples.ioana@portalbn.ro> wrote: -----

**To:** "bcpi.bistrita@ancpi.ro" <bcpi.bistrita@ancpi.ro>  
**From:** Ioana PLES <ples.ioana@portalbn.ro>  
**Date:** 09/12/2023 10:53AM  
**Subject:** Județul Bistrița-Năsăud -Extras de Carte funciara informare

Ioana Pleș

Consilier superior

Telefon :0752374219

[attachment "Scan\_2023\_09\_12\_10\_24\_38\_811.pdf" removed by BCPI Bistrita/ANCPI]

Prezentul mesaj este confidențial și aparține ANCPI. El se adresează numai persoanei menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuția sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Apreciem și vă mulțumim pentru cooperare.  
*Mesaj scanat împotriva conținutului malițios.*

This message is confidential and it is property of the ANCPI. It is exclusively destined to the person mentioned as addressee, as well as to any other person authorized to receive it. In case you are not the intended addressee, we hereby inform you that the disclosure, copying or distribution of the present information, or the initiation of any action based on it, are strictly forbidden and determine legal responsibility. If you have received it by mistake please let us know by reply and then delete it from your system. We appreciate your cooperation. Thank you!  
*Message scanned for malicious content.*